

# COMUNE DI CAMPOFRANCO

## AVVISO SELEZIONE RILEVATORI ISTAT

- Vista la Circolare n. 2 del 09/05/2022 e seguenti, con la quale Istat fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per le operazioni riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione 2022;

### SI RENDE NOTO

Che il Comune di Campofranco intende avviare una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria a cui attingere per le operazioni riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione 2022.

#### 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Conoscenza dei più diffusi strumenti informatici, nonché adeguate conoscenze informatiche;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non avere condanne penali;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extraeuropei;
- Essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO, DICHIARATI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE CHE DEVE ESSERE COMPILATO SECONDO IL MODULO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO.**

#### 2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Campofranco, via Piave, n. 94, o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it) entro il **giorno 2 agosto 2022, alle ore 12,00** a pena di esclusione.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Campofranco, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la

data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente al Comune di Campofranco entro la data di scadenza fissata, a pena di esclusione.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori ISTAT". La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it) dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori ISTAT". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o dal recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **3) TITOLI VALUTABILI**

- Possesso di laurea o di altro titolo di studio universitario posseduto e il relativo voto di laurea riportato;
- Possesso del Diploma di Istituto Superiore di secondo grado;
- Incarico di rilevatore e/o operatore di back office nell'ambito dei censimenti Istat;
- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- Conoscenze informatiche certificate.

La domanda di ammissione compilata, dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere corredata da una fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la partecipazione alla selezione in oggetto, sono in distribuzione presso gli uffici comunali di Via Piave 94 o scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo:  
[www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it).

## **5) COMPITI DEI RILEVATORI**

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

## **6) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## **7) REVOCA DELL'INCARICO**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Campofranco si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

## **7) TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo che va dal 30 settembre 2022 al 22 dicembre 2022 e per alcune operazioni di back office si potranno protrarre fino al 16 gennaio 2023 salvo diverse e successive disposizioni impartite da Istat.

E' comunque richiesta obbligatoriamente, pena la decadenza dall'incarico, la partecipazione a incontri formativi specificatamente organizzati.

L'incarico si configura come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto l'incaricato non è titolare di alcun lavoro di rapporto di lavoro dipendente con questo comune. A ciascun incaricato sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo di rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente da Istat sulla base dei parametri previsti dal piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della loro attività e non sono previsti rimborsi. Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta dei dati ed a seguito del controllo, da parte di Istat, quantitativo e qualitativo dei modelli compilati e comunque ad erogazione delle somme da parte di Istat che è l'istituto titolare dell'indagine.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

## **8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti. Secondo i criteri sotto riportati sulla base di tale graduatoria il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai candidati che in graduatoria occupano la posizione come sotto riportato:

**GRADUATORIA 9 RILEVATORI + 1 sostituto** (posizione da 1 a 10 compreso della graduatoria)

I candidati classificati dovranno partecipare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa, agli incontri di formazione specificatamente organizzati nelle date e negli orari stabiliti da Istat e dall'UCC del comune.

In caso di parità di punteggio tra candidati la precedenza sarà attribuita al candidato più giovane.

### **8.1) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**8.1.1 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO O QUALIFICA PROFESSIONALE (TRE ANNI DI SCUOLA SUPERIORE) Punti 0,50**

**8.1.2 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO (QUINQUENNALE)**  
Punti 1

**8.2.1 LAUREA TRIENNALE**

Punti 2 + Punti 0,50 per votazione conseguita da 100 a 110 + Punti 1,00 per votazione conseguita 110 E LODE

**8.2.2 LAUREA MAGISTRALE**

Punti 3 + Punti 0,50 per votazione conseguita da 100 a 110 + Punti 1,00 per votazione conseguita 110 E LODE

**8.3.1 PARTECIPAZIONE AI CENSIMENTI ISTAT**

**INCARICO PER CENSIMENTI ISTAT RILEVABILI DA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE O DA ALTRI PROVVEDIMENTI COMUNALI**  
**PUNTEGGIO**

**PUNTI 1,50 PER OGNI CENSIMENTO EFFETTUATO COL RUOLO DI COORDINATORE PER UN MASSIMO DI PUNTI 7,50**

**PUNTI 1 PER OGNI CENSIMENTO EFFETTUATO COL RUOLO DI RILEVATORE O OPERATORE DI BACK OFFICE, PER UN MASSIMO DI PUNTI 5**

**8.4) CONOSCENZE INFORMATICHE**

## CONOSCENZE INFORMATICHE CERTIFICABILI

### PUNTEGGIO

- ECDL Base. L'ECDL Base è composto da soli 4 moduli che certificano le conoscenze per l'alfabetizzazione digitale **PUNTI 0,50**
- ECDL Standard. L'ECDL Standard si consegue superando i 4 moduli ECDL Base + 3 moduli **PUNTI 1**
- ECDL Full Standard. La certificazione ECDL Full Standard è costituita da 7 moduli: i 4 moduli Base + 3 Moduli Standard predefiniti (Presentation; IT Security e Online Collaboration). **PUNTI 1,50**
- ECDL Expert. L'ECDL Expert è la scelta più avanzata per il lavoro in ufficio e può essere conseguita superando 3 dei 4 moduli Advanced con il Syllabus 2.0. **PUNTI 2**
- ALTRA ATTESTAZIONE INFORMATICA **PUNTI 1**

### 9) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità triennale con possibilità di attingervi per scorrimento e per il numero necessario di operatori stabilito da Istat fino all'ultimo candidato idoneo e con la possibilità di ulteriore scorrimento in caso di fabbisogno per la selezione di cui trattasi.

Il soggetto inserito della graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

### 10) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali, la graduatoria finale della selezione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it)  
Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

### 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Campofranco e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

### 12) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Campofranco all'indirizzo ([www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it)) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Castronovo.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio demografico al numero tel. 0934959270 ed all'indirizzo mail: [poliziamunicipale@comune.campofranco.cl.it](mailto:poliziamunicipale@comune.campofranco.cl.it).

IL RESPONSABILE  
DELL' UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO  
F.TO DOTT. MAURO CASTRONOVO