



COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

PAESE PER LA PACE E PER LA VITA

AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- la legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020) e in particolare l'art. 1 comma 179, che testualmente recita: *“A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023. Al personale reclutato è assicurata, a cura dell'Agenzia per la coesione territoriale e nei limiti delle risorse disponibili di cui al presente comma, una formazione specifica in relazione ai profili rivestiti e alle funzioni da svolgere”*;
- il bando del concorso pubblico in oggetto, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021, recante: *“Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato ai duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di*

programmazione 2010-2020 e 2021-2021, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia”;

- l'articolo 1, comma 2, lettera b) del bando, ai sensi della quale n. 733 unità di personale sono destinate ad essere assunte a tempo determinato con il profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori;
- il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, firmato digitalmente in data 13 maggio 2022, con cui è stata approvata la graduatoria finale di merito relative al profilo professionale indicato nel bando;
- l'art. 1 comma 178 della sopra richiamata Legge di Bilancio 2021, che dispone che le Amministrazioni beneficiarie dell'iniziativa instaureranno con i candidati vincitori un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- la tabella di cui all'Allegato 1 della sopra richiamata comunicazione trasmessa dall'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, recante l'elenco del vincitore assegnato al Comune di Campofranco, al fine della sottoscrizione del relativo contratto di assunzione che trova copertura finanziaria con le risorse di cui al citato art. 1 comma 179 della Legge di Bilancio 2021;

VISTA la comunicazione PEC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, datata 31 gennaio 2023, avente ad oggetto: *“Programma Complementare al PON Governance e CI 2014-2020_Concorso Coesione Sud_Comunicazione elenco vincitori da assumere”*, acclarata in entrata del protocollo generale del Comune di Campofranco in data 31 gennaio 2023 al n. 001202, con la quale viene comunicato il nominativo della candidata vincitrice, assegnata a questo Comune sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, destinando a questo Ente la seguente figure professionale: n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo;

RILEVATO che con nota del 3 marzo 2023, acclarata in entrata del protocollo generale del Comune di Campofranco in pari data al n. 0002516, la predetta candidata vincitrice era a richiedere al Comune di Campofranco il nulla – osta al trasferimento presso altro Comune siciliano;

PRESO ATTO che con nota del 7 marzo 2023, prot. n. 002659, il Sindaco pro tempore del Comune di Campofranco era a comunicare alla candidata vincitrice che nulla ostava al trasferimento presso altro Comune Siciliano;

CHE con la medesima nota era a richiedersi all'Agenzia per la Coesione Territoriale la rassegnazione delle somme fissate per il Comune di Campofranco, così come determinate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2021, recante: *“Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178”*;

VISTA la comunicazione PEC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 9 marzo 2023, acclarata in entrata del protocollo generale del Comune in pari data al n. 2769, con la quale era a comunicare che il Comune di Campofranco avrà a disposizione la somma di € 115.098,69 per poter procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG, secondo le modalità previste dalle circolari già emanate in merito dalla stessa Agenzia;

PRECISATO che i finanziamenti assegnati agli enti locali costituiscono "*contributi straordinari a destinazione vincolata*", ferma restando la competenza e le responsabilità attribuiti agli enti locali stessi;

VISTO il Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con decreto dell'8 giugno 2018, e le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegato, in ultimo, alla circolare n. 0026215 del 5 dicembre 2022;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. ed ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, con cui si prevede che le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali ad esperti esterni per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la necessità di potenziare temporaneamente l'Area Tecnico Ambientale interessata alla rapida realizzazione degli interventi del PNRR con ulteriori professionalità esperte, oltre il personale dipendente in servizio dedicato, anche, al raggiungimento dei medesimi obiettivi;

CONSIDERATA l'impossibilità oggettiva di reperire risorse umane disponibili all'interno del Comune in possesso dei titoli e delle professionalità richieste per l'espletamento della funzione;

PRESO ATTO che:

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà al Comune di Campofranco l'importo a totale copertura dei costi lordi contrattuali della professionalità del primo anno di contratto, pari a € 38.366,23;
- ai sensi dell'art. 1 comma 182 della Legge di Bilancio, l'Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di Gestione del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 svolgerà il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dal soggetto di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari;

SPECIFICATO che la procedura selettiva in oggetto è disciplinata dai contenuti del presente avviso quale *lex specialis* e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al Regolamento adottato con decreto n. 107 dell'08 giugno 2018 del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, dalla disciplina contenuta nel D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, e dalle disposizioni dettate dall'articolo 35-quater del Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001, e ss. mm. ed ii.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 05 maggio 2023, recante: "*Indizione procedura comparativa per la selezione di n. 1 funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (CODICE FG) - profilo Junior, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a supporto dell'attuazione dei progetti del PNRR*", esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Art. 1 - Procedura di selezione

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. ed ii., n. 1 funzionario esperto in **GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO** (CODICE FG), classificato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a mezzo valutazione comparativa per titoli e colloquio, destinati all'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR.

Il profilo JUNIOR è di seguito sintetizzato: esperienza lavorativa fino a 3 anni riferita agli anni di attività professionale presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici e/o privati, nonché libera professione nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

La copertura finanziaria del contratto a favore dell'esperto e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale sulla base del budget massimo

spettante al Comune di Campofranco con riferimento al Regolamento per gli incarichi di lavoro autonomo dell' Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell' 8 giugno 2018.

Al fine di un miglior perseguimento degli obiettivi dell' Amministrazione comunale, l' Esperto incaricato dovrà accordare la propria disponibilità ad assicurare la presenza, presso la sede indicata dal Comune di Campofranco, negli orari di ufficio, almeno per tre giornate lavorative settimanali senza vincolo di orari né obblighi di timbratura.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico e ambito di specializzazione

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l' introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori;
- Supporto al RUP al fine della realizzazione degli interventi previsti dal PNRR richiesti e da richiedere;
- Assistenza operativa al personale comunale finalizzata alla realizzazione degli interventi del PNRR richiesti e da richiedere.

Tali attività sono relative al seguente ambito di intervento, che a mero titolo esemplificativo si riportano:

- Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l' introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

Per l' ammissione alla selezione, i candidati, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione, allegato sub b):

- a) cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell' articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l' assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non essere in quiescenza;

- g) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all’incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- h) laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione; L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell’economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l’ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- i) comprovata esperienza professionale fino a tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici e/o privati, o libera professione nell’ambito di interventi strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta di cui all’articolo 2 del presente avviso. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l’esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui nella domanda di partecipazione andrà specificata l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità del presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento del conferimento dell’incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di collaborazione che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell’incarico.

Il presente Avviso e l’utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Campofranco al conferimento dell’incarico professionale e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone motivata comunicazione all’interno del sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'apposito modulo, disponibile sul sito del Comune di Campofranco – www.comune.campofranco.cl.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso*, debitamente firmata, unitamente al proprio curriculum, dovrà essere presentata (a pena di esclusione) entro le ore 12,00 del 05 giugno 2023, indirizzata al Comune di Campofranco, via Piave n. 94, 93010 Campofranco (CL).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR";
- mediante Raccomandata A.R. (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR";
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.campofranco.cl@legalmail.it, accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR";

Si precisa che la eMail spedita da una casella NON CERTIFICATA, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. ed ii.:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, codice di avviamento postale, numero di telefono;
- b) cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M.174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- f) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- g) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- h) il possesso di comprovata esperienza professionale fino a tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici e/o privati, o libera professione nell'ambito di interventi strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta di cui all'articolo 2 del presente avviso. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti alla durata dei contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui nella domanda di partecipazione andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile;
- i) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge. n. 114/2014;
- j) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- k) aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- l) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- m) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm. ed ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. ed ii..

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum professionale debitamente datato e firmato in originale;
- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- Dichiarazione che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le (eventuali) ulteriore documentazioni allegata è conforme all'originale ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000;
- Dichiarazione di non possedere alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico dichiarazione specifica - Allegato sub d).

Art. 5 – Selezione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda, che sarà composta da tre membri, un Presidente e due componenti esperti della materia anche appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione e un segretario verbalizzante.

La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti di ammissibilità, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare la valutazione, specificando l'amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione complessiva: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel curriculum che devono coincidere tra loro.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste in relazione all'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B) = 50 punti.

Relativamente alla FASE A) la Commissione redige apposito verbale, dando atto dell' "Assegnazione intermedia di punteggio di merito" che verrà resa nota attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.campofranco.cl.it, sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso*.

I primi quattro candidati utilmente collocati nell' "Assegnazione intermedia di punteggio di merito" sono ammessi alla FASE B) e invitati, quindi, al colloquio individuale. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede, comunque, al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni, con indicazione di sede, data e orario del colloquio, inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica e potranno essere gestiti anche attraverso procedura telematica a distanza. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B), la Commissione stila la "L'Assegnazione del punteggio finale di merito", sommando i punteggi della FASE A) e della FASE B). I vincitori della procedura di selezione sono i candidati che hanno raggiunto il punteggio più alto nell'Assegnazione del punteggio finale di merito. In caso di parità di punteggio, l'Assegnazione del punteggio finale di merito tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

La Commissione, al termine dei lavori, provvede a trasmettere alla competente Posizione Organizzativa Area Economico Finanziaria tutti gli atti relativi alla selezione per i necessari adempimenti.

L'Assegnazione del punteggio finale di merito sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Amministrazione nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso*.

L'Assegnazione del punteggio finale di merito potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, sempre nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'Assegnazione del punteggio finale di merito non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Campofranco che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 6 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 5 del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto sotto indicato:

- Titolo di studio e formazione specialistica post *lauream*. Saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni post *lauream* e la loro coerenza con l'incarico da conferire. Per quanto concerne le specializzazioni post *lauream*, verranno considerate solo quelle attinenti all'incarico da conferire; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di II livello, di durata almeno annuale, conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.
Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti all'incarico da conferire e che siano stati conseguiti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione superiori della P.A. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 5 punti.
- Esperienza professionale e valutazione complessiva del Curriculum in relazione all'ambito di specializzazione richiesto. Si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti per l'esperienza e massimo 10 per il curriculum.

In sede di colloquio individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR). Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a 20 punti.

Fase A Max 30 punti

a. Titoli di studio e formazione max 5 punti

LAUREA triennale:

Votazione da 85 a 95 Punti 0,3

Votazione da 96 a 105 Punti 0,6

Votazione da 106 a 110 e lode Punti 0,9

LAUREA v.o./ magistrale/specialistica

Votazione da 85 a 95 Punti 0,5

Votazione da 96 a 105 Punti 1,0

Votazione da 106 a 110 e lode Punti 1,5

b. Dottorato, corsi di specializzazione post laurea (durata min 1 anno), master di secondo livello
Punti max 3,5

c. Esperienze professionali Max 15 punti

Presso privati o lavoro autonomo 0,5 punti per ogni periodo superiore ai 6 mesi

Presso pubbliche amministrazioni 1 punto per ogni periodo superiore ai 6 mesi

d. Valutazione complessiva curriculum Punti max 10

Valutazione complessiva basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia di informatica e la conoscenza della lingua inglese

Fase B Max 20 punti

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV
Punti max 20

TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B) MAX 50 PUNTI

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto secondo lo schema predisposto dall'Agenzia della Coesione Territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..

Art. 8 - Obblighi dell'incaricato

Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Campofranco. Al fine di un miglior perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, l'esperto incaricato dovrà accordare la propria disponibilità ad assicurare la presenza presso le sedi indicate del Comune di Campofranco, orientativamente negli orari di ufficio, almeno per tre giornate lavorative settimanali senza vincolo di orari né obblighi di timbratura.

La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Campofranco comportano che le stesse, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega in rappresentanza dell'Ente ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del contratto sottoscritto con l'Amministrazione.

L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", come indicato nel CCNL vigente ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39.

La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta.

Art. 9 - Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico è legato alle esigenze del Comune di Campofranco relativamente ai progetti finanziati o finanziabili nell'ambito del PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nei limiti previsti dalla normativa vigente qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

Per l'esecuzione dell'incarico, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento dello stesso garantite dall'Esperto per le prestazioni da rendere, come previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui a decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Sociale n. 107 dell'08 giugno 2018, è riconosciuto un compenso giornaliero di € 150,00, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un totale di € 190,32, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero complessivo massimo di 201 giornate annue e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, fino ad un importo annuo complessivo lordo di € 38.366,23.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto bimestralmente. Ai fini della liquidazione dello stesso, l'esperto presenta al Responsabile di P.O. referente una relazione dettagliata sull'attività svolta. Il Responsabile di P.O. referente attesta la regolare esecuzione dell'attività svolta attraverso la verifica della coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto a quelli previsti nel contratto. L'esperto trasmette quindi, al settore a favore del quale presta la sua attività, idoneo documento per la liquidazione del compenso.

Art. 10 – Informativa trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del regolamento UE2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Campofranco, per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Antonio Lino Dr. ALESSI, già Responsabile dell'Area Amministrativa, tel. 0934/929270.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI è il Comune di Campofranco.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di collaborazione ed a quanto stabilito in materia da leggi sovranazionali, nazionali e regionali.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro autonomo, dall'adempimento agli obblighi ad esso conseguenti, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso all'incarico.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI. I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI. I dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro autonomo nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del Reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma.

Art. 11 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Web istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso* oltre che nell'Albo Pretorio del Comune di Campofranco.

Il Comune di Campofranco assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione dedicata del sito.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura selettiva, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ed ii., è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 13 - Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm. ed ii., e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/ 2001, e ss.mm. ed ii..

L'incarico dovrà altresì essere trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e ss.mm. ed ii..

Dalla residenza municipale, *data della firma digitale*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Avvocato Antonio Lino ALESSI