



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 10

**SCHEMA DI DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

di n. 1 esperto in procedure amministrative e di rendicontazione nell'ambito dell'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA) del Distretto Socio Sanitario D10 a valere sull'Avviso pubblico n.3/2016 del MLPS - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento di incarico professionale di esperto in procedure amministrative e di rendicontazione la realizzazione in condizioni di efficacia ed efficienza della proposta progettuale dell'azione A "Rafforzamento dei servizi sociali" della proposta progettuale presentata dal Distretto D10 ed ammessa a finanziamento in forza del Decreto Direttoriale n. 392 del 12/09/2017 del MLPS a valere sull'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione.

ART. 2 – SOGGETTO DELL’INCARICO

Esperto in procedure amministrative e di rendicontazione in possesso di laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche.

ART. 3 – ATTIVITA’

L'esperto in procedure amministrative e di rendicontazione dovrà garantire il rafforzamento del servizio sociale del Distretto nelle attività amministrative dirette all'attuazione, al monitoraggio ed alla rendicontazione della proposta progettuale presentata dal Distretto D10 ed ammessa a finanziamento in forza del Decreto Direttoriale n. 392 del 12/09/2017 del MLPS a valere sull'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Programma operativo Nazionale (PON) Inclusione.

ART. 4- NATURA DELL’INCARICO:

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal presente disciplinare, specificando che l'interessato non può avvalersi di sostituti o ausiliari.

ART. 5 - DURATA DELL’INCARICO

L'azione progettuale ha durata sino al 31/12/2019. Ai soli fini della quantificazione del costo dell'incarico le ore di attività sono n. 1.776 ore.

ART. 6 – AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale di attuazione del Progetto è costituito dai Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario D. 10, Comuni di: Acquaviva Platani, Campofranco, Mussomeli, Sutera, Valledlunga Pratameno e Villalba.

ART. 7 COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a Euro 34.632,00
Il suddetto compenso si intende per l'intera durata dell'incarico e comprensivo di IVA e di ogni altro onere a carico del committente. Sarà liquidati mensilmente a seguito di relazione dell'attività svolta da trasmettere al Comune Capofila.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL' INCARICATO

L' incaricato, in allegato alla fattura, relativa ai compensi mensili, dovrà trasmettere relazione dettagliata sul servizio reso, al Comune subordinando l'emissione della fattura elettronica all'attestazione positiva di regolarità sul servizio reso.

In via tutelare l'Amministrazione si riserva di sospendere, in tutto o in parte, la liquidazione ove, da un successivo riscontro, si verifichi la non corrispondenza con il servizio prestato.

I corrispettivi non saranno oggetto di variazioni/revisioni per tutta la durata del contratto.

Lo stesso si impegna, altresì, ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro ed di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata l'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Mussomeli procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni.

Art. 9 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Compete al Servizio Sociale del Comune di Mussomeli, anche in collaborazione con quelli dei Comuni del Distretto, la vigilanza ed il controllo dell'attività svolta dall'incaricato in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del Servizio. L'incaricato, previa contestazione degli addebiti, è dichiarato decaduto dall'incarico nei seguenti casi:

1. mancato assolvimento degli obblighi contrattuali;
2. manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di affidamento dell'incarico
3. gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti beneficiari del servizio.

Art. 10 – RAPPORTI TRA L'INCARICATO E IL COMUNE

L'affidamento dell'incarico, di cui all'oggetto, non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di lavoro continuativo, poiché, con l'avviso di disponibilità per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, non è posto in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, che prevedano graduatoria, attribuzione di punteggio o qualsivoglia altre classificazioni di merito.

Art. 11 – RESPONSABILITA' E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'incaricato si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, a terzi ed eventualmente ai comuni del Distretto, in dipendenza di gravi irregolarità, manchevolezza o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. Inoltre è sempre responsabile sia verso il Distretto ,sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

Art. 12 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà con periodicità mensile, entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura, per le prestazioni rese

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente disciplinare che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 c c, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune di Mussomeli intenderà mettere in atto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Il Professionista è il responsabile esterno del Trattamento dei Dati, ai sensi della vigente normativa dichiarando di essere in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento Dati.

Il Responsabile del Trattamento Dati:

- a) opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo e a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- b) attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;

Il Professionista incaricato procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente e per iscritto; in ogni caso:

- a) i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento del Servizio affidato e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- b) l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dai Servizi Sociali del comune di Mussomeli.

ART. 15 – CONTROVERSIE

Nel caso di controversie nel corso della vigenza contrattuale si procederà alla definizione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami dovranno essere presentate per iscritto. E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale. Per tutte le controversie che non sarà possibile definire in via amministrativa, la parte attrice potrà proporre domanda avanti il giudice ordinario competente del foro di Caltanissetta, nel rispetto delle norme contenute nel vigente codice di procedura civile.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese della parte che ne darà causa.