Unione Europea
Fomdo Sociale
Europeo

Repubblica
Italiana

Regione
Siciliana
Ass.to
reg.le
Famiglia

Fondo
Sociale
Europeo

Comune di
Campofranco

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PERSONALE QUALIFICATO CON MANSIONI DI " MURATORE ” e/o " CARPENTIERE "

da avviare nei Cantieri di Lavoro per operai disoccupati,

ai sensi dell'art. 15, comma 2, della L. R. 17/3/2016, n. 3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che con D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018 è stato approvato il piano di riparto della somma di €. 50 milioni per il finanziamento dei cantieri di lavoro in favore dei Comuni fino a 150.000 abitanti, dove tra l’altro risulta il Comune di Campofranco essere destinatario del finanziamento di €. € 117.577,90;
- che con D.D.G. n. 9482 del 09/08/2018 è stato approvato l'avviso n. 3/2018 per il finanziamento dei cantieri di lavoro per gli Enti di Culto, dove la Chiesa S. Giovanni Evangelista essere destinatario del finanziamento di €. 123.013,00 ;
- che al fine di contrastare gli effetti della crisi economica che investe le fasce più deboli della popolazione e per favorire l’inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di persone in cerca di occupazione, con D.D.G. n. 9482 del 09/08/2018 e DDG n. 9483 del 09/08/2018 è stato approvato da parte dell’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro l’avviso pubblico per il finanziamento dei cantieri di lavoro per gli Enti di Culto, da istituire ai sensi dell’art.15, comma II della Legge regionale 17/03/2016 n. 3;
- che si rende necessario dover predisporre tutti gli atti propedeutici per l'avvio dei cantieri di lavoro indicati;
- che con Deliberazione di G. M. n. 121 del 17/12/2019 veniva emanato atto di indirizzo per la formazione di una graduatoria di merito per l’assunzione di n. 4 operai qualificati di categoria B/1, profilo professionale di " Muratore " e/o " Carpentiere " da utilizzare nei cantieri di lavoro per disoccupati, ai sensi dell’art. 15, comma 2, della L. R. n. 3/2016, ed autorizzato il Responsabile dell'Area Amministrativa ad adottare tutti gli atti consequenziali fino alla stesura della relativa graduatoria di merito;

Tutto ciò premesso:

INDICE

selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di apposita graduatoria di merito per l'assunzione di n. 4 unità a tempo determinato di personale operaio qualificato con mansioni di " muratore e/o carpentiere " da impiegare nei tre cantieri regionali di lavoro, ai sensi dell'art. 15, comma 2, della L. R. 17/03/2016 n. 3, autorizzati e finanziati con i decreti regionali in premessa citati.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai lavoratori da impiegare nei cantieri regionali di lavoro da istituire ai sensi dell'art. 15, comma 2. della L. R.

17/03/2016 n. 3 ed autorizzati con appositi decreti regionali, verrà attribuito il trattamento economico mensile al lordo delle ritenute di legge a carico del lavoratore corrispondente alla posizione iniziale previsto per la categoria "B", di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, rapportato su base giornaliera, e nel rispetto degli importi tariffari ed oneri previsti nei decreti di finanziamento dei singoli n. 3 cantieri di lavoro.
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.
Sarà facoltà del lavoratore, secondo l'ordine di inserimento in graduatoria, provvedere alla scelta tra i n. 3 cantieri di lavoro per il quale intende effettuare la propria prestazione lavorativa.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che i/le candidati/e siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio richiesto**: Diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962**;**
b) **Requisito professionale specifico**: di "Operaio qualificato con mansioni di muratore e/o carpentiere" risultante da uno dei seguenti documenti:
   - Attestato rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta con superamento di esami finali;
   - Certificazione del Centro per l'impiego o dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti l'attività lavorativa svolta in mansioni di muratore e/o carpentiere;
   - Iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore edile e contestuale dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione con la quale il candidato dichiari che l'attività di impresa sia o sia stata effettuata svolgendo le mansioni di muratore e/o carpentiere.
c) **Età** compresa tra i 18 anni e i 67 anni non compiuti;
d) **Cittadinanza Italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174
e) **Idoneità fisica all'impiego ed alla specifica mansione**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
f) **Obblighi militari**: aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per gli uomini), laddove sia espressamente previsto per legge;
g) **Godimento dei diritti politici**;
h) **L'assenza di condanne penali** e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
i) **Di non essere stati interdetti** o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione.
Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.
Il soggetto selezionato dovrà osservare lo stesso orario di lavoro, in cantiere, osservato dagli operai (7 ore giornaliere). Per tale ragione l'incarico può essere conferito esclusivamente a soggetti liberi da rapporti di lavoro subordinato, che assumerà la funzione di tutor.

ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice tramite l'allegato schema a disposizione presso l'U.R.P. e nel sito internet del Comune, gli/le aspiranti/e dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria), oltre il cognome e nome:

1. la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. Codice Fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non avere condanne penali e di non avere carichi pendenti (in caso contrario dichiarare le eventuali

condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti);

7. di non essere stati *le* destituiti/e o dispensati/e o interdetti/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla mansione specifica di "Operaio qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere ";
9. il possesso del titolo della scuola dell'obbligo richiesto per l'ammissione alla selezione con la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato;
10. il possesso del requisito professionale specifico di "Operaio qualificato con mansioni di muratore e/o carpentiere " risultante da uno dei seguenti documenti:
    - Attestato rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta con superamento di esami finali;
    - Certificazione del Centro per l'impiego o dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti l'attività lavorativa svolta in mansioni di muratore e/o carpentiere;
    - Iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore edile con contestuale dichiarazione che l'attività di impresa è o è stata effettuata svolgendo le mansioni di muratore e/o carpentiere.
11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e se prestato l'indicazione del periodo;
12. accettare le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
13. il possesso di eventuali titoli formativi, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3, specificando la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso(GG/MM/AA); ù
14. il possesso di eventuali servizi prestati presso Enti pubblici, di durata non inferiore a 3 mesi;
15. il possesso di requisiti che danno diritto ad ulteriore precedenza e/o preferenza a parità di punteggio e/o a riserve secondo le leggi vigenti (ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della legge regionale n.15/2004 ed ai sensi dell'art.5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e s.m.i.);
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy e successive di modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
17. il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e numero telefonico e/o cellulare.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Stato di famiglia;
- Copia del titolo di studio richiesto;
- Titolo o documento comprovante il possesso della qualifica professionale di "Operaio qualificato con mansione di muratore e/o carpentiere " (Attestato rilasciato da scuola di formazione oppure Certificazione del Centro per l'Impiego oppure Certificato di iscrizione Camera di Commercio oppure Dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata di cui al punto 10 dell'art. 3);
- Documento attestante la prestazione del servizio militare;
- Copia di eventuali titoli formativi;
- Certificato di servizi prestati presso Enti pubblici;
- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza e/o riserve.

I titoli di studio e di servizio, ed ogni altro titolo richiesto dal presente bando o che il candidato ritenga utile presentare, dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/le candidato/e, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda e l'inosservanza del termine perentorio

accordato comportano l'esclusione dal concorso.
Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

a. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
b. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
c. la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;
d. la mancata sottoscrizione della domanda;
e. il mancato possesso del titolo di studio e del requisito professionale specifico richiesto;
f. la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4
COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa, mediante consegna a mano, direttamente al Comune di Campofranco - Ufficio Protocollo, Via Piave n. 94 - 93010 Campofranco (CL), entro e non oltre le ore **12,00** del **7 Gennaio 2020**.
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Campofranco - Ufficio Protocollo, Via Piave n. 94 - 93010 Campofranco (CL) entro e non oltre le ore **12,00** del **7 Gennaio 2020**. In tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine previsto dal presente avviso. In questo caso farà fede la data di spedizione risultante dal timbro apposto sul plico, contenente la domanda, dall'ufficio postale accettante.

Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande pervenute per mezzo del servizio postale oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.
Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura: *" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER OPERAIO QUALIFICATO CON MANSIONE DI MURATORE e/o CARPENTIERE ".*

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, oppure da eventuali disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, o a causa di forza maggiore.

ART. 5
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta con la valutazione dei titoli sulla base delle autocertificazioni prodotte dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, da una Commissione appositamente nominata con le modalità di cui all'art. 9 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, avendo riguardo ai criteri stabiliti da Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n° 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e qui di seguito riportati:

"Art.1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%,30% e 50%.

Art.2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è cosi attribuito:

a. diploma di scuola media inferiore punti 20
b. licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è cosi attribuito:

a. corsi di formazione professionale,con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è cosi attribuito:

a. servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti ;
b. servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Art.5
Ai sensi dell'art 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997,n.127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio,è preferito il candidato di più giovane età".

Si specifica, inoltre:

- che in caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art. 5, commi 4 e 5 , del D.P.R. 487/1994;
- che il titolo di studio superiore a quello richiesto dal presente bando non è valutabile;
- che i servizi prestati in qualifica professionale/categoria superiore non sono valutabili;
- che i titoli che danno diritto, eventualmente, a precedenza e/o preferenza e/o riserva sono quelli previsti dall'art. 49, comma 2, della legge regionale n.15/2004 e dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, a condizione che i candidati ne facciano menzione nella domanda di partecipazione alla selezione e producano la documentazione necessaria per la valutazione di che trattasi;
- che, ai fini della valutazione di eventuali corsi di formazione professionale, nell'autocertificazione e/o nelle attestazioni e/o certificazioni prodotte dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, pertanto, non saranno valutati i corsi la cui durata è espressa solo in ore. Per anno formativo o anno scolastico, indicato nelle autocertificazioni e/o nelle attestazioni e/o certificazioni, si attribuirà il punteggio corrispondente a nove mesi, salvo verifica successiva per i concorrenti invitati a far pervenire la documentazione comprovante quanto dichiarato nelle autocertificazioni, come specificamente previsto nel presente bando;
- che la graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.
-

ART. 6

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Campofranco, e nella Sezione " Amministrazione Trasparente " - sottosezione " Bandi di concorso " del sito Internet dell'Ente www.comune.campofranco.cl.it.

Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine che sarà stabilito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa di approvazione della graduatoria provvisoria.

Decorso tale termine la graduatoria, in assenza di richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi, si intende definitiva senza alcun'altra formalità amministrativa.

La graduatoria ha validità triennale decorrente dalla predetta data definitiva.

La pubblicazione della determinazione del responsabile dell'area amministrativa che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e ss.mm.ii..

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Campofranco.

ART. 7

PROVA PRATICA DI IDONEITA'

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva e prima di procedere all'assunzione, essendo richiesta la specifica professionalità di operaio qualificato con mansione di " muratore e/o carpentiere ", i candidati utilmente collocati in graduatoria, in numero pari al triplo dei posti da assumere (per garantire eventuali sostituzioni) dovranno sostenere una prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni concernenti i lavori che saranno realizzati con il cantiere di lavoro.

La prova pratica di idoneità si sostanzierà in un mero giudizio di idoneità o non idoneità della apposita commissione composta da tre dipendenti dell'Ufficio Tecnico comunale all'uopo nominata ai sensi dell'art. 9 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, e coloro che saranno giudicati inidonei saranno esclusi dalla graduatoria finale, previa comunicazione degli esiti della prova all'Ufficio Personale del Comune.

La data di svolgimento della prova pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati utilmente in graduatoria a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo altro strumento ritenuto idoneo (telegramma, consegna brevi manu, email, ecc.), dalla predetta commissione.

Alla prova pratica i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 8

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

In caso di richiesta assunzione tra gli idonei utilmente collocati in graduatoria, l'ufficio utilizzatore dovrà provvedere ad espletare tutti gli adempimenti amministrativi e contabili all'assunzione ed a richiedere le unità necessarie all'Ufficio Personale, il quale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il lavoratore avviato, pena la decadenza dalla graduatoria in caso di rifiuto alla sottoscrizione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere ad assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Al momento dell'avvio al lavoro i concorrenti collocati in posizione utile saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità all'impiego per operaio qualificato con mansione di " muratore e/o carpentiere ".

L'Amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente l'idoneità all'impiego dei candidati utilmente collocati in graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando, e indicata dal candidato nell'autocertificazione;
- non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale;
- non assuma servizio nel giorno stabilito dall'Amministrazione comunale ed il contratto ancorché stipulato è risolto;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è emanato conformemente al D. Lgs.11/04/2006, n.198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della L.241/90, successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 10

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, possono essere scaricati accedendo al sito internet istituzionale del Comune di Campofranco: www.comune.campofranco.cl.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione " Bandi di Concorso ", oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Scozzaro Isidoro - Ufficio Personale/Segreteria del Comune di Campofranco.

Dalla Residenza Municipale, lì **18 Dicembre 2019**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to (A. Lo Curcio)