

**COMUNE DI CAMPOFRANCO**  
( Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta )

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO  
IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE, EX ART. 20, COMMA 1,  
DEL D. LGS. n. 75/2017 ED ART. 26 DELLA L. R. n. 1/2019.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019-2021, approvato con delibera consiliare n. 61 del 30 agosto 2019, esecutiva ai sensi di Legge;
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- l'art. 20 del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che consente alle Pubbliche Amministrazioni, nel triennio 2018/2020, al fine di superare il precariato e di valorizzare l'esperienza professionale maturata, la possibilità di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti richiesti;
- l'art. 20, comma 1, del predetto D. Lgs n. 75/2017, il quale prevede che le Amministrazioni possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato del personale, con contratto di lavoro a tempo determinato, che possieda tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, giorno nel quale è entrata in vigore la Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) che abbia maturato al 31.12.2017 almeno tre anni di servizio presso l'Ente che attua l'iter procedurale di stabilizzazione, anche non continuativi negli ultimi otto anni;
- la L. R. 22 febbraio 2019, n. 1 “ Disposizioni programmatiche, per l'anno 2019 - Legge di stabilità regionale ” pubblicata sulla GURS n. 9 del 26/02/2019, la quale, all'art. 22, reca norme *in materia di stabilizzazione del personale precario delle autonomie locali, statuendo che:*
  - “2. Le disposizioni di cui all'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016 e di cui all'articolo 26, comma 6, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 sono da intendersi relative a procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico, che prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo articolo 26.*
  - 3. Il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'art. 20, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75”;*
- l'atto deliberativo della Giunta Comunale n. 69 del 30 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, di cui all'articolo 6, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale, tra l'altro, prevede anche la copertura tramite stabilizzazione di lavoratori precari dei seguenti posti, utilizzando la

procedura sopra richiamata, per complessive n. 26 unità, da tempo determinato a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali, così distinti:

- n. 18 unità di Categoria Giuridica " A/1 "
- n. 3 unità di Categoria Giuridica " B/1 "
- n. 1 unità di Categoria Giuridica " B/3 "
- n. 4 unità di Categoria Giuridica " C/1 "

del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

- la Deliberazione di G. M. n. 91 del 15/10/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure di speciale reclutamento in attuazione dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017 e dell'art. 22 della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1;
- la Deliberazione di G. M. n. 94 del 29/10/2019 con la quale viene emanato atto d'indirizzo per l'avvio delle procedure di stabilizzazione in favore di n. 26 unità Personale Contrattista, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 465 del 30/10/2019, relativa all'avvio alle procedure di stabilizzazione ed approvazione del presente avviso pubblico e relativo modello di domanda;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento speciale per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 26 posti riservati ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'articolo 22, commi 2 e 3, della L. R. 22/2/2019, n. 1, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da "Tempo Determinato " a " Tempo Indeterminato " part-time a 24 ore settimanali, per come qui di seguito evidenziato:

- N. **4** unità Categoria Giuridica " C " - Categoria Economica " C/1 ", di cui:
  - n. 2 unità con Profilo Professionale di " Istruttore Amministrativo/Contabile ";
  - n. 2 unità con Profilo Professionale di "Istruttore Tecnico";
- N. **1** unità Categoria Giuridica " B " - Categoria Economica " B/3 " con Profilo Professionale di: "Conduttore macchine operatrici complesse";
- N. **3** unità Categoria Giuridica " B " - Categoria Economica " B/1 " con Profilo Professionale di "Coadiutore";
- N. **18** unità Categoria Giuridica " A " - Categoria Economica " A/1 " con Profilo Professionale di "Operatore Esecutivo/Inserviente".

Ai posti sono attribuiti i seguenti trattamenti economici, previsti, con riferimento alle Categorie A, B e C iniziale (posizione economica B1 e C1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il Comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

*Categoria " A ":*

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 17.060,97;
- indennità di comparto Euro 32,40 mensili;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

*Categoria " B/1 ":*

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 18.034,07;

- indennità di comparto Euro 39,31 mensili;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

*Categoria " B/3 ":*

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 19.063,80;
- indennità di comparto Euro 39,31 mensili;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

*Categoria " C ":*

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 20.344,07;
- indennità di comparto Euro 45,80 mensili;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce a partecipanti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare attività lavorativa presso il Comune di Campofranco con contratto a tempo determinato e parziale;

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e art. 22, comma 3, della L.R. 1/2019:
- di risultare in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte, presso questa Amministrazione, alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (cioè dopo il 28.8.2015);
  - di possedere un'anzianità di servizio, maturata anche in Amministrazioni diverse, di almeno tre anni al 31.12.2017 anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
  - di essere stato reclutato attraverso una procedura concorsuale, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusi con una graduatoria finale di merito;
- oppure:**
- di essere stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27;
- di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art. 30 della Legge Regionale n. 5/2014.
- Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
- La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione della selezione per la quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico cui far pervenire eventuali comunicazioni
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) servizio presso pubbliche amministrazioni ( allegare certificazione di servizio ) ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- k) di prestare attività lavorativa presso il Comune di Campofranco con contratto a tempo determinato e parziale;
- l) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017:
  - di risultare in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato ed in relazione alle medesime attività svolte, presso questa Amministrazione, alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (cioè dopo il 28.8.2015);

- di possedere un'anzianità di servizio, maturata anche in Amministrazioni diverse, di almeno tre anni al 31.12.2017 anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- di essere sia stato reclutato attraverso una procedura concorsuale, ovvero in esito ad una valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei requisiti specificatamente richiesti per il profilo da coprire, conclusi con una graduatoria finale di merito;

**oppure:**

- di essere stato reclutato con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27;
- m) di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014;
- n) di essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art. 30 della Legge Regionale 5/2014;
- o) di voler partecipare alla procedura per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale di cui all'art. 30 della Legge Regionale 5/2014 con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, della Legge Regionale 1/2019, indicando il posto per cui si partecipa in relazione alla categoria e al profilo di appartenenza;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 3**

#### **Presentazione domande**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

**COMUNE DI CAMPOFRANCO - Via Piave n. 98 - CAP: 93010 - CAMPOFRANCO (CL)**

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del **15 Novembre 2019** ( *per una durata non inferiore a Dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi art. 3, punto 1, del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario* ).

La domanda (completa degli allegati sopra indicati) potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente avviso, cioè entro il suddetto termine perentorio (*fa fede la data del timbro postale di spedizione*). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Campofranco entro le ore **13,00** del suddetto termine perentorio ( *la data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio, mentre l'orario di acquisizione è verificato mediante il sistema informatico del servizio protocollo dell'Ente* ).
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (Pec) al seguente indirizzo: [comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it) (*entro le ore 13,00 del suddetto termine perentorio, il cui orario di acquisizione è comprovato mediante il sistema informatico del servizio protocollo dell'Ente* ).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto della PEC per la partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Procedura per la stabilizzazione riservata al personale precario del Comune di Campofranco con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale”*.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A ciascun candidato escluso sarà data, via raccomandata R.R. o PEC, comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile dell'Area Amministrativa che deve pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4** **Valutazione delle domande**

Le domande per la partecipazione alla stabilizzazione di cui al precedente art. 2 verranno esaminate per la verifica dei requisiti da tre componenti, composti dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dal Sostituto del Responsabile della P. O. e da un dipendente a tempo indeterminato dell'Ente.

La verifica dei requisiti è valida con la presenza, in fase di istruttoria delle domande, di almeno due componenti.

Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio:

- a) - la presentazione della domanda oltre il termine di cui al relativo avviso;
- b) - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- c) - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 1.

Qualora risulti non veritiere una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa o il suo sostituto, a seguito della valutazione delle domande, procederà a stilare un elenco dei partecipanti, distinto per categoria giuridica, economica e profilo professionale, in possesso dei requisiti di ammissione secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, anche presso Amministrazioni diverse dal Comune di Campofranco;
  - ✓ minore età, a parità di anzianità di servizio a tempo determinato;
- e di un eventuale elenco dei soggetti esclusi con l'indicazione delle cause di esclusione.

## **Art. 5**

### **Assunzione**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito dell'approvazione dell'elenco dei partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione da parte della Giunta Comunale e di formale autorizzazione alla conversione dei contratti da tempo determinato a tempo indeterminato, notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento.

Il candidato assunto in servizio dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.5.2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e delle ulteriori condizioni richiamate nella delibera di approvazione del programma dei fabbisogni di personale.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di prescrizioni e limitazioni previste dalle norme in materia di assunzione negli Enti Locali e dalle disposizioni dettate in materia di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa pubblica.

La partecipazione alla selezione, pertanto, comporta implicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

## **Art. 6**

### **Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche Amministrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15, 16, 17, 18, 20 e 23 del Regolamento UE 2016/679 tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del

trattamento dei dati che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al Garante della privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali scrivendo al seguente indirizzo mail:

- [resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it](mailto:resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990 e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 7** **Disposizioni finali**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 dell'11.4.2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Campofranco.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse e di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari così ovvero in ragioni di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso resterà pubblicato dal 5/11/2019 al 15/11/2019, all'Albo Pretorio dell'Ente [www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda (reperibile direttamente sul sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (Tel.:0934959276) aperto al pubblico da Lunedì a Venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Lo Curcio Antonio - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campofranco (Tel.: 0934959276).

Dalla Residenza Municipale, lì 5 Novembre 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
( A. Lo Curcio )

---