



# COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di di Caltanissetta

**CAMPOFRANCO PAESE PER LA PACE**

## Area Tecnico-Ambientale

### **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

Oggetto: Affidamento dei servizi di Ingegneria ed Architettura relativi alla progettazione esecutiva dei lavori inerenti il cantiere di lavoro relativo alla pavimentazione tratto di Via Ventura, tratto iniziale di Via VI Novembre e viali interni al cimitero comunale- D.D.G. n° 9483 del 09/08/2018. CUP B17H180003980006 - CIG: **Z62251C2FE**.

L'anno duemiladiciotto il giorno ..... del mese di..... ;

#### **Premesso:**

- che si è manifestata la necessità di realizzare lavori di \_\_\_\_\_, per i quali è previsto il ricorso all'attività professionale di soggetti esterni all'organico dell'Ente, ai sensi dell'art. 90 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- che con determina dirigenziale n. xx gen. xx del xx/xx/201x, è stato approvato l'avviso pubblico per l'indagine di mercato ed è stata disposta l'acquisizione del servizio d'Ingegneria ed Architettura inerente la progettazione esecutiva dei lavori inerenti il cantiere di lavoro relativo alla pavimentazione tratto di Via Ventura, tratto iniziale di Via VI Novembre e viali interni al cimitero comunale- D.D.G. n° 9483 del 09/08/2018;
- che, in esito a detta gara, con determinazione dirigenziale n. xx gen. xx del xx/xx/201x, l'incarico professionale in argomento è stato aggiudicato al professionista xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e, alle condizioni tutte del suddetto schema di disciplinare d'incarico e dell'offerta prodotta dall'aggiudicatario in sede di gara;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

#### **TRA**

L'Amministrazione Comunale di CAMPOFRANCO, con sede in Via Piave n. 94 e per essa il geom. Adamo Girolamo nato a Campofranco il 07/09/1954 nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, (determina dirigenziale n° 250

gen. 715 del 27/09/2018 del Responsabile dell'Area Tecnico-Ambientale ) e in seguito, per brevità, indicato come "COMMITTENTE",

E

Il professionista xxxxxxxxxxxxxxxx nato ad xxxxxxxxxxxxxxxx il xx/xx/xxxx e residente in xxxxxxxxxxxxxxxxxa con studio tecnico a ..... in via ..... n. .... Cod. Fisc.: xxxxxxxxxxxxxxxxx. e P.IVA ..... iscritto all'Ordine degli xxx della Provincia di ..... al n. ....in seguito, per brevità indicato indifferentemente come "AFFIDATARIO" o "Professionista".

**premesse inoltre che**

- a) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;
- b) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- c) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale,

**con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue**

**Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico relativo alla redazione di *progetto esecutivo, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., relativamente ai lavori indicati in titolo.*

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal R.U.P. ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del citato Decreto.

**Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI**

Con riferimento alla tipologia dell'opera ed ai contenuti del documento preliminare alla progettazione redatto dal R.U.P. , le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

- 1. PROGETTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE (come da D.P.R. 207/2010 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P. )
  - 1.1. Rilievo
  - 1.2. Progettazione esecutiva
  - 1.3. Rapporti con Enti per pareri e/o autorizzazioni

In tutte le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dall'art 91 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

**Art. 3**  
**IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico.

Il Professionista si obbliga a introdurre nel progetto tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Qualora invece fossero richieste dal Committente modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati o, in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (Varianti) al progetto approvato, queste saranno redatte dal Professionista e saranno oggetto di atto integrativo al presente disciplinare, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti.

Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e /o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare.

Sono a carico del Professionista gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

**Art. 4**  
**IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL e/o Municipalizzate, TELECOM, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)

- convocare le necessarie riunioni di “Coordinamento dei sottoservizi”
- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva

Il Committente s’impegna ancora a inoltrare le necessarie richieste per l’ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati.

Il Committente si impegna altresì a garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell’incarico, il libero accesso alle aree interessate al progetto, per tutto il corso di espletamento dell’incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

#### **Art. 5**

#### **TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA’ DI CONSEGNA**

Il Professionista, per l’espletamento delle prestazioni di cui all’art. 2, s’impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- **rilievo, progetto esecutivo**

giorni 20 dalla data della firma del disciplinare d’incarico.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista (recepimento del catasto e dei preventivi per la sistemazione dei sottoservizi interferenti, acquisizione di pareri ufficiali di Organi preposti, Conferenze di servizi, attività professionali fornite dal Committente attraverso tecnici direttamente incaricati, verifiche e validazioni progettuali di cui agli artt. dal 44 al 59 del D.P.R. n. 207/2010 o altro) e ad esso non imputabili.

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell’incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP .

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell’incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell’incarico stesso.

Per particolari necessità amministrative eventualmente manifestatesi in corso di svolgimento dell’incarico, il Committente può richiedere al Professionista la predisposizione di un progetto definitivo/esecutivo in unica fase, con conseguente concordamento di una modifica della tempistica contrattuale.

Gli elaborati progettuali saranno forniti in n° cinque copie cartacee firmate in originale, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile); su specifica richiesta del RUP potrà essere fornito, a giudizio del Professionista, copia di qualche file in formato modificabile particolarmente necessario al Committente per la propria gestione tecnico-amministrativa.

**Art. 6**  
**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

- L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista indicate in via sintetica all'art. 2 , determinati tenendo conto del D.D.G. 9483 del 09/08/2018, ammonta ad € **1.763,66** , comprensivo di IVA e oneri previdenziali, al netto del ribasso del \_\_\_\_\_ praticato in sede di gara e sarà rapportato all'effettivo importo dei lavori al netto del ribasso d'asta praticato in sede di gara ;

Non è richiesta la taratura del compenso professionale da parte dell'Ordine Professionale competente.

**Art. 7**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il progetto esecutivo verrà utilizzato per partecipare al bando di cui al DDG n. 9482 del 09/08/2018 e pertanto le competenze tecniche dovute per progettazione esecutiva saranno prelevate dalle somme ammesse a finanziamento. Nel caso in cui il progetto non fosse ammesso a finanziamento le competenze tecniche saranno liquidate direttamente dall'impegno di spesa assunto con determina di affidamento del servizio di progettazione.

**Art. 8**  
**PENALI**

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale dell'uno per mille (1‰) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni trenta l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorarie e rimborsi relativi all'opera eventualmente svolta.

**Art. 9**  
**REVOCA DELL'INCARICO**

E' facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma), purché con almeno

trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 10**

#### **ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI**

*(Caso 1: Progettazione)*

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 269 del D.P.R. n. 207/2010, alla firma del presente contratto il Professionista dovrà altresì produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progettare ai sensi dei commi seguenti.

La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, dovrà essere presentata prima dell'approvazione del progetto esecutivo stesso e avrà efficacia dalla data d'inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo di progetto.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere al Professionista di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 alla firma del presente contratto il Professionista dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Il Professionista dovrà essere munito di garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del disciplinare. *(In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.)*

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Tale garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il Professionista è assicurato mediante polizza di responsabilità civile professionale n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da

\_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_ con  
massimale di € \_\_\_\_\_

**Art. 11**  
**INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE**  
**CONTROVERSIE**

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 30 giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente.

**Art. 12**  
**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO**  
**ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA**  
**DEL FLUSSI FINANZIARI**

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**Art. 13**  
**VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA DEI**  
**FLUSSI FINANZIARI**

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato del Professionista \_\_\_\_\_ è identificato con codice IBAN \_\_\_\_\_ della Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) intestato a \_\_\_\_\_. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è l'ing \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C.F: \_\_\_\_\_

**Art. 14**  
**PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Professionista si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

**Art. 15**  
**CLAUSOLE FINALI**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico del Committente.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Organi competenti: ogni qual volta è indicato il Committente questi agisce attraverso i propri organi amministrativi interni competenti ai sensi di legge.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Foro competente: per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente disciplinare, è concordata la competenza esclusiva del foro di Caltanissetta.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso \_\_\_\_\_ ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Professionista

(Il RUP)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_