

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	LO CURCIO ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CAMPOFRANCO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0934959270
<b>Fax dell'ufficio</b>	0934959607
<b>E-mail istituzionale</b>	resp.areaamministrativa@comune.campofranco.ci.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma Maturità Classica						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del Gruppo Piano del Distretto Socio-Sanitario D/10 - Legge n. 328/2000 - COMUNE DI MUSSOMELI</li> <li>- Unione dei Comuni " Alta Valle del Platani " - Nomina esperto con approfondite conoscenze nel settore amministrativo - COMUNE DI SUTERA</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buone capacità nell'uso di software per compiti amministrativi</li> </ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a vari convegni e seminari attinenti il proprio profilo professionale</li> </ul>						

*Lo Curcio Antonio*