



COMUNE DI CAMPOFRANCO

Provincia di Caltanissetta

AREA TECNICO-AMBIENTALE

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (P.A.E.S.) CIG:ZBE0FE33E6

PREMESSE:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- il 29.1.2008, in occasione della settimana europea dell'energia sostenibile, l'Unione Europea ha lanciato il "Patto dei Sindaci - Covenant of Mayors" con lo scopo di coinvolgere le comunità locali ad impegnarsi in iniziative per ridurre nelle città le emissioni di CO2 del 20% attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione che preveda tempi di realizzazione, risorse umane dedicate, monitoraggio, informazione ed educazione;
- l'obiettivo del pacchetto Clima-Energia approvato dal Parlamento Europeo in codecisione con il Consiglio dell'UE è volto a conseguire gli obiettivi che l'UE si è fissata per il 2020: ridurre del 20% le emissioni di gas a effetto serra, portare al 20% il risparmio energetico e aumentare al 20% l'energia da fonti rinnovabili e almeno il 10% nei trasporti. Il pacchetto comprende provvedimenti sul sistema di scambio di quote di emissione e sui limiti alle emissioni delle automobili;
- il Patto tra i Sindaci rappresenta per la prima volta, attraverso un approccio diretto dell'UE con il Comune -livello territoriale NUTS 5 (nomenclatura delle unità territoriali statistiche) -un impegno delle città partecipanti, per andare oltre gli obiettivi della politica energetica dell'UE, che prevede la riduzione, di almeno il 20% delle emissioni dei gas a effetto serra, grazie ad azioni sostenibili nel campo dell'energia. Per dimostrare tale impegno, le città e le regioni dovranno predisporre un "Piano d'azione sostenibile dell'energia" (definito PAES -SUSTAINABLE ENERGY ACTION PLAN) nel quale devono essere indicate le misure e le politiche concrete, che dovranno essere realizzate per raggiungere gli obiettivi indicati nel Piano, entro un anno dall'approvazione e dalla firma del Patto, da parte dei Consigli comunali della città;
- l'Amministrazione Comunale intende attuare iniziative e interventi sistematici per l'efficienza ed il risparmio energetico, la produzione di energia da fonti rinnovabili, la riduzione delle emissioni di CO2 per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'U.E. per il 2020 ed inseriti nel Patto dei Sindaci;
- con Delibera Consiliare n. 39 del 16-12-2013 è stata deliberata l'adesione al Patto dei Sindaci;
- l'adesione al Patto dei Sindaci presuppone l'impegno dell'Ente a:
 - a) Predisporre ed attuare un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile partecipato per ridurre di oltre il 20% le emissioni di gas serra entro il 2020, tale Piano di Azione deve

- essere redatto entro 12 mesi dalla data della presente deliberazione;
- b) Presentare almeno ogni due anni dalla data di presentazione del Piano di Azione una relazione di attuazione ai fini della valutazione, monitoraggio e verifica;
 - c) Organizzare, in cooperazione con la Commissione Europea ed altri attori interessati, eventi specifici (Giornate dell'Energia; Giornate dedicate alle città che hanno aderito al Patto) che permettano ai cittadini di entrare in contatto diretto con le opportunità e i vantaggi offerti da un uso più intelligente dell'energia e di informare regolarmente i media locali sugli sviluppi del Piano di Azione;
 - d) Partecipare e contribuire attivamente alla Conferenza annuale UE dei Sindaci per un'Energia Sostenibile in Europa;

VISTO il D.D.G. del Dipartimento dell'Energia n. 413 del 4.10.2013, vistato dalla Corte dei Conti in data 1\2 novembre 2013, con il quale è approvato il Programma di ripartizione di risorse ai Comuni della Sicilia al fine di "Promuovere la sostenibilità energetico ambientale nei Comuni siciliani attraverso il Patto dei Sindaci" (Covenant of Mayors);

VISTA la Circolare Dirigenziale n.1/2013 del 18 dicembre 2013 del D.G. del Dipartimento dell'Energia Regione Sicilia recante "Modalità attuative del programma di ripartizione delle risorse ai Comuni della Sicilia, DDG n.413 del 4.10.2013, "Promuovere la sostenibilità energetico - ambientale nei Comuni siciliani attraverso il Patto dei Sindaci";

VISTO il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art.125;

RITENUTO necessario procedere, per carenza di adeguate professionalità specialistiche fra i dipendenti del comune, all'affidamento di apposito incarico esterno ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgvo. n.163/2006;

VISTA la determina a contrattare 622 del 27/06/2014, con la quale è stata autorizzata la procedura di selezione in argomento;

INVITA

tutti i liberi Professionisti singoli o associati, Società ed altre Persone Fisiche/Giuridiche riconosciute dalla legge, in possesso dei requisiti di cui ai successivi art. 5 e 6, a manifestare l'interesse e a presentare le istanze per l'affidamento dell'incarico di redazione del PAES (Sustainable Energy Action Plan) comunale come negli articoli dall'1 al 12 appresso riportati.

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Di Giuseppe Salvatore)

Art.1 Oggetto del servizio e norme da rispettare

L'incarico ha per oggetto la prestazione delle attività di redazione del PAES (Sustainable Energy Action Plan) con la relativa stesura della BEI (Baseline Emission Inventory) in lingua Italiana e la compilazione dei moduli PAES (PAES template) in lingua Inglese i quali conterranno i riassunti salienti e significativi dell'IBE e gli elementi chiave del PAES. L'incarico comprende anche il "caricamento nell'area online del Patto dei Sindaci" riservata ai firmatari del Patto.

Dovranno essere rispettate le vigenti norme, indicazioni e linee guida in materia ed in particolare :

- Le linee guida della Commissione Europea nel documento intitolato *"How to develop a Sustainable Energy Action Plan"*,
- Le indicazioni della Circolare n.1/2013 del Dipartimento dell'Energia citata in premessa;
- Le indicazioni del Responsabile del Procedimento

Art.2

Descrizione del servizio

L'incarico per la redazione del PAES prevede, in accordo con la metodologia tracciata dal Joint Research Center per conto della Commissione Europea:

- la ricostruzione dell'inventario delle emissioni dei gas climalteranti rispetto a un anno di riferimento (baseline)
- l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità relative
- la definizione degli obiettivi di riduzione delle emissioni e la pianificazione delle azioni per il loro raggiungimento. Prevede inoltre le seguenti fasi di attività che l'affidatario dovrà svolgere, ciascuna delle quali prevede una specifica formazione ed una sessione di verifica e di rappresentazione con specifici elaborati.

Parte I – BEI – IBE

(Inventario di Base delle Emissioni – da riferirsi al 2011 in accordo alla Circolare 1/2013).

1.1) Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività:

- Presa contatti con il Sindaco ed i funzionari responsabili per impostare il lavoro di raccolta sistemica dei dati.
- Organizzazione del lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo layout (tabelle, fogli Excel,) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAES.

1.2) Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Elaborazione dei dati raccolti. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla: -Raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale; -Raccolta di dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER (fonti di energia rinnovabili).
- Analisi della domanda e dell'offerta energetica in ambito comunale;
- Costruzione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC.

1.3) Predisposizione di approfondimenti di settore quali, ad esempio, edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, economico (primario, secondario terziario e quaternario), trasporti pubblici e privati. Il livello di approfondimento sarà proporzionale alle effettive possibilità di intervento nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione comunale.

1.4) Produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, ai sensi dell'art.6 della Legge 3 agosto 2013 n. 90, per gli edifici pubblici di proprietà comunale che ne fossero sprovvisti e aventi superficie utile totale superiore a 250 metri quadrati.

Si dovranno in particolare (v. Circolare 1/2013) fornire indicazioni della fonte ufficiale del dato effettivo (non calcolato) impiegato nella redazione dell'IBE

Parte II – PAES

Predisposizione delle analisi di settore dei Comune:

- a) Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall' Amministrazione comunale.
- b) Individuazione delle criticità del sistema e delle azioni di efficientamento;
- c) Elaborazione di linee generali di politica energetica e di un programma operativo di interventi per la riduzione di emissioni di CO₂, per una maggiore efficienza energetica e per l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili;
- d) Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori di interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.
- e) Definizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti
- f) Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici.
- g) Redazione delle schede di azione (specificare il dettaglio delle prestazioni). Ciascuna scheda dovrà contenere, come minimo, in dettaglio le seguenti indicazioni:
-Introduzione ed obiettivi -Descrizione interventi con proposte penetrazione -Costi interventi unitari complessivi -Benefici energetici -Benefici ambientali

Grado di replicabilità o di vocazione territoriale Quanto al punto g) dovrà essere riportato in forma descrittiva e tabellare.

Dovranno essere presentati vari scenari a breve, a medio e lungo termine.

Tra le schede ne dovrà essere prodotta una relativa alla formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente e responsabile. Le Parti I e II dovranno essere realizzate in coordinamento con le ulteriori Parti III e IV di cui appresso.

Parte III -Comunicazione, sensibilizzazione e formazione

1. Supporto alla comunicazione e sensibilizzazione della cittadinanza e disseminazione

- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione.
- Disseminazione dei risultati ed animazione del territorio in materia di risparmio energetico e fonti energetiche rinnovabili. Si prevede l'organizzazione di 3 incontri con cittadini, operatori, portatori di interesse, etc..

2. Implementazione di un programma di formazione

- Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze dei funzionari e del personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto.

Parte IV – Reporting e Monitoraggio

1. Predisposizione di un sistema di reporting:

- Implementazione di un sistema di reporting, da inviare ogni due anni alla U.E., mirante a verificare costantemente gli obiettivi e le azioni scaturite in fase di PAS necessario per seguire i progressi verso i target definiti.

2. Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio, da inviare ogni quattro anni alla U.E., relativo all'inventario del monitoraggio delle emissioni (I.M.E) Entrambe le attività (reporting e monitoraggio) dovranno comprendere una contabilizzazione standard e una sintetica non tecnica.

Art.3

Sede e modalità di esecuzione della prestazione Cronoprogramma e controllo dei tempi

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione del PAES/PAS, le attività di formazione, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse.

Per l'espletamento delle prestazioni di servizio è richiesta la conoscenza delle "Linee Guida" del JRC per la redazione dei PAES. Entro 5 giorni (i tempi potranno essere concordati e comunque non dovranno eccedere i 10 giorni) dall'assegnazione dell'incarico, le parti si incontreranno, presso i locali della Amministrazione Comunale e senza oneri economici aggiuntivi, per stilare il cronoprogramma con effetto misurabile (curve da programma e curve da avanzamento misurato tramite algoritmo implementato su foglio di calcolo Excel). Resta fissato da subito che gli avanzamenti saranno valutati di comune accordo, settimanalmente tra le parti e almeno una volta al mese le parti si dovranno incontrare, presso i locali della Amministrazione Comunale. Laddove dovessero emergere delle discordanze (ritardo sul programma) tra curva di programma e curva misurata, l'assuntore dovrà dichiarare per iscritto come intenderà recuperare il "ritardo".

Il crono programma dovrà essere organizzato per giungere al 100% dei tempi entro il 30 Settembre 2014, fatto salvo quanto in merito specificato al successivo art. 4.

Art.4

Risultato atteso Importo delle prestazioni e tempo utile Modalità di pagamento -Contratto

Data la particolare natura dell'affidamento, legata alla produzione di un documento tecnico da sottoporre ad approvazione, l'affidatario dell'incarico è tenuto e garantire il risultato atteso, consistente nell'approvazione del PAES da parte del JRC.

Per tale motivo l'affidatario è tenuto e si obbliga a svolgere il proprio incarico anche conducendo attività non previste dall'art. 2, "Descrizione del servizio", purché finalizzate al risultato atteso. Allo stesso modo, l'affidatario è tenuto a:

- modificare, migliorare, rielaborare il PAES redatto secondo gli eventuali commenti o suggerimenti del JRC, se ciò serve a conseguire il risultato atteso;
- revisionare il PAES qualora il JRC riscontri significativi punti di debolezza o omissioni.

Al fine di favorire il conseguimento del risultato, l'Amministrazione Comunale ritiene utile e opportuno assegnare, in fase di valutazione delle proposte pervenute, un punteggio particolarmente premiante a chi possiede pregresse esperienze di predisposizione di PAES già approvati dal JRC.

Il compenso per la prestazione professionale è fissato in € 10.704,00 (Euro diecimilasettecentoquattro/00), soggetto a ribasso, somma comprensiva di ritenuta d'acconto e ogni onere sia a carico del professionista, sia a carico dell'Amministrazione. L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere alcuna somma a titolo di rimborso spese né a nessun altro titolo.

Il tempo per dare ultimata la prestazione professionale sarà rilevato dal crono programma con ultimazione fine Settembre 2014, ovvero altra data concordata col Responsabile del Procedimento, purché:

- coerente con il risultato atteso;
- conceda al Comune di Campofranco i tempi tecnici necessari per avanzare alla Regione Siciliana la richiesta di contributi previsti dal Decreto del Direttore Generale del Dipartimento dell'Energia n. 413 del 4 ottobre 2013

La liquidazione del compenso pattuito avverrà solo ad avvenuta approvazione del PAES da parte del JRC. Il successivo pagamento verrà effettuato solo previa presentazione di fattura da parte dell'affidatario, con le modalità stabilite dal disciplinare e dalla legge. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre breve relazione di massimo tre pagine, contenente una sintetica descrizione delle attività volte e, in particolare, delle attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza nonché dei riscontri ottenuti (ai fini delle procedure previste dal DDG 413/2013).

La mancata approvazione del PAES da parte del JRC non darà titolo all'Affidatario al pagamento di alcun compenso. Il disciplinare di incarico, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale e dall'Affidatario, e approvato dal responsabile del Procedimento, regolerà le modalità di espletamento dell'incarico medesimo e le modalità di pagamento.

Art.5

Requisiti di ordine generale (libero professionista/legale rappresentante di società):

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. da d) a h) del D.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del Codice degli Appalti ed in particolare:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le previsioni della normativa vigente ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgvo n.163/2006 come recepito in Sicilia con L.r. n.12/2011 e s.m. i.
- 4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale
- 5) non essere amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza di Enti, organi o istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie oggetto della presente selezione.
- 6) non trovarsi in altre situazioni di possibili conflitti di interesse con il Comune di Campofranco;

Art.6
Requisiti specifici:

Potranno partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti generali sopraelencati che:

- 1) possano dimostrare esperienza nel settore della pianificazione energetica, nell'attività di auditing energetico in edilizia e nell'analisi delle fonti energetiche rinnovabili;
- 2) possano dimostrare esperienza maturata in progetti di partecipazione, formazione e informazione in ambito energetico e ambientale;
- 3) siano iscritti o dispongano, nel proprio gruppo di lavoro, di soggetti che sono iscritti all'apposito Elenco Regionale Siciliano dei certificatori istituito in forza del D.D.G. 65/2011 in aggiunta a quanto stabilito dal D.Lgvo 115/2008 e al DPR 16 aprile 2013, n. 75.

I soggetti partecipanti alla procedura di affidamento, qualora singoli professionisti, dovranno dimostrare il possesso di requisiti professionali adeguati all'espletamento dell'incarico e l'iscrizione ai relativi albi professionali. Le società o altri soggetti comunque costituiti in coerenza con l'art. 34 del d.lgs. 163/2006, dovranno dichiarare le generalità dei professionisti che materialmente svolgeranno l'incarico, i loro curriculum professionali e dimostrare l'iscrizione ai relativi albi professionali. In ogni caso, i professionisti appartenenti a società o altra forma associativa, dovranno possedere gli stessi requisiti dei partecipanti in qualità di singolo professionista.

Art.7
Procedura di affidamento adottata

In considerazione dell'importo del servizio, l'Amministrazione intende procedere secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 11, del Codice (D.lgs.163/2006) e dal Regolamento comunale per l'affidamento di lavori e forniture e servizi in economia nella versione vigente. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. A tal fine, il R.P., avvalendosi della consulenza di una commissione tecnica composta dallo stesso R.P. e da altri due membri, procederà ad una valutazione comparata dei curriculum e dell'offerta. Al fine di perseguire concretamente la massima parità di trattamento e la massima trasparenza, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri a punti preliminarmente qui dichiarati senza che con ciò si instauri una procedura formale di gara. La Commissione potrà individuare eventuali altri sub-criteri di dettaglio comunque prima della valutazione.

Criterio	Peso %	Punteggio	Modalità attribuzione punteggio
Tempi di consegna	20 %	Calcolato	L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula: $X = 20 * To / Ti$ X = Punteggio attribuito al concorrente Ti = Tempo dichiarato To = Tempo Min offerto (giorni)
Esperienza nel settore della pianificazione energetica a livello locale	20%	<ul style="list-style-type: none"> - n° PAES già presentati e approvati dalla Commissione Europea, con indicazione degli estremi di presentazione ed approvazione: (3 punti a PAES - max 15 punti) - n° incarichi relativi a pianificazione in ambito energetico/ambientale (1 punto a incarico - max 5 punti) 	Sulla base di una valutazione del numero di progetti e incarichi*
Esperienza nel settore della progettazione ed esecuzione in ambito energetico/ambientale	15%	<ul style="list-style-type: none"> - n° audit / certificazioni energetiche in edilizia (2 punti a incarico - max 10 punti) - n° incarichi relativi a progettazione/esecuzione in ambito energetico/ambientale (1 punto a incarico - max 5 punti) 	Sulla base di una valutazione del numero di progetti e incarichi*
Esperienza in progetti e incarichi di partecipazione, formazione e informazione in ambito energetico e ambientale	15%	<ul style="list-style-type: none"> - n° incarichi relativi a progetti e incarichi di partecipazione, formazione e informazione in ambito energetico e ambientale (3 punti a incarico - max 15 punti) 	Sulla base di una valutazione del numero di progetti e incarichi*
Offerta economica	30 %	Calcolato	L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula: $X = 30 * Pi / Po$ dove: X = Punteggio attribuito al concorrente Pi = Prezzo offerto dal Concorrente P0= Prezzo più basso offerto

Sulla base di una valutazione del numero di progetti e incarichi: si intende il calcolo risultante dalla formula:

$$X = P_{max} * N / N_{max}$$

Dove:

X = Punteggio attribuito al concorrente

Pmax = punteggio massimo previsto dalla griglia di valutazione

N = Numero di incarichi/progetti presentati dal concorrente in riferimento alla griglia di valutazione

Nmax = Somma di tutti gli incarichi/progetti presentati da tutti i concorrenti in riferimento alla griglia di valutazione Il punteggio finale sarà dato dalla somma di tutti i singoli punteggi attribuiti al concorrente. (Punteggio finale =somma delle X)

Si specifica che ciascun servizio / incarico potrà essere valutato una sola volta; esempio se all'interno del PAES è stata svolta attività di partecipazione o formazione la stessa non potrà essere conteggiata nelle voci specifiche "Esperienza in progetti e incarichi di partecipazione, formazione e informazione in ambito energetico e ambientale" .

Art.8

Modalità e termini per la presentazione della offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Campofranco, sito in Via Piave n. 94 (Sede del Municipio) la propria istanza di partecipazione, in busta chiusa, a mano o a mezzo Raccomandata A/R, entro il termine perentorio (a pena di esclusione) delle ore 12,00 del giorno 18 Luglio 2014. Non fa fede il timbro postale. Saranno escluse tutte le offerte pervenute dopo. La domanda, sottoscritta dalla Persona Fisica interessata o dal Legale Rappresentante, in caso di Persona Giuridica, e corredata dalla prescritta documentazione, dovrà essere contenuta in un plico sigillato e siglato o timbrato sui lembi di chiusura, sul quale il mittente dovrà riportare, oltre all'indirizzo di consegna la seguente dicitura: **“Area Tecnico Ambientale *Affidamento del servizio di redazione ed implementazione del PAES (Sustainable Energy Action Plan)* “. Sul plico andrà riportato anche il CIG. [ZBE0FE33E6]”**
Plichi non recanti le diciture suddette ovvero pervenuti aperti o manomessi non saranno ammessi alla procedura di affidamento.

All'interno del plico dovranno essere contenute due buste chiuse e sigillate, recanti medesime diciture del plico principale e inoltre le scritte:

Busta A –Documentazione; Busta B -Offerta economica

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

BUSTA “ A”-Documentazione

Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione e dichiarazione scritta, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante di una società o eventuale procuratore, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, rende le dichiarazioni previste nell'**allegato B** e allega i documenti e le autocertificazioni indicate nel medesimo allegato B. Vanno prodotti: -casellario giudiziale o relativa dichiarazione sostitutiva secondo il modello allegato; -DURC in corso di validità o relativa autocertificazione come prescritto in allegato B Nel caso di società, le dichiarazioni di possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, dovranno essere rese anche dai professionisti designati alla redazione del PAES.

BUSTA-“B” OFFERTA ECONOMICA: OFFERTA – redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta. I concorrenti dovranno indicare nell'offerta (**a pena di esclusione**):

- a) **se persone fisiche**: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale nonché il numero di codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- b) **se persone giuridiche**: denominazione (ragione sociale o Ditta), domicilio fiscale e partita I.V.A.

L'offerta nella busta B potrà essere compilata utilizzando l'allegato D.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere (in caso di discordanza si considererà valido l'importo più conveniente per questa Amministrazione). Ove l'offerta risulti non comprensibile o rechi tracce di cancellature e/o correzioni in parti sostanziali, non sarà tenuta in considerazione. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri

necessari per il servizio in oggetto, IVA inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Al ribasso percentuale sarà assegnato un punteggio secondo il metodo indicato al precedente articolo 7. Il servizio sarà aggiudicato al professionista o alla società che, secondo la griglia di valutazione del già citato articolo 7, avrà cumulato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio verrà avanzata richiesta di ulteriore ribasso economico e il servizio verrà aggiudicato al prezzo più basso.

L'offerta è irrevocabile ed impegna la ditta offerente fino al novantesimo giorno successivo a quello fissato per l'apertura delle buste.

Il responsabile del procedimento si riserva di verificare circa il possesso dei requisiti generali e del requisito della regolarità contributiva dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Il responsabile del procedimento, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati dall'impresa e del requisito della regolarità contributiva, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Eventuali false dichiarazioni saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria e agli ordini professionali

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per questo Ente appaltante.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento se le condizioni proposte fossero ritenute non vantaggiose. In ogni caso, l'offerta pervenuta sarà impegnativa per il proponente, ma impegnerà l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione dell'atto di aggiudicazione della ditta prescelta.

Art. 9

Celebrazione della procedura

La procedura qui descritta è finalizzata all'affidamento del servizio in parola ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006. E' facoltà del Responsabile del procedimento procedere alla nomina di una commissione che lo coadiuvi nella valutazione delle offerte pervenute, per meglio aderire ai principi di massima trasparenza e parità di trattamento, da informale procedura di valutazione delle offerte come disciplinata dall'art. 7.

L'apertura delle offerte sarà esperita con procedura aperta al pubblico, il 21 Luglio 2014 a partire dalle ore alle ore 10,30, presso i gli uffici dell'Area Tecnico Ambientale – Via Piave n. 94, primo piano. Si procederà preliminarmente alla fase di ammissione dei partecipanti mediante esame della documentazione contenuta nelle buste designate con la lettera "A". Successivamente si procederà alla attribuzione dei punteggi come da articolo 7, per i requisiti dichiarati nella documentazione contenuta nella busta "A".

Successivamente si procederà all'apertura delle buste designate con la lettera "B", dando lettura dell'offerta economica in esse contenuta e procedendo all'assegnazione del punteggio relativo come da art. 7.

I punteggi assegnati dopo l'esame delle buste A saranno quindi sommati a quelli assegnati alle

offerte economiche. Verrà quindi stilata la graduatoria finale e dichiarato l'aggiudicatario in via provvisoria.

Della procedura sarà redatto verbale. Possono presenziare alle procedure tutti i rappresentanti degli operatori che ne hanno interesse. L'acquisizione e la valutazione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso. L'Amministrazione si riserva, ancora, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venga meno il pubblico interesse.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'incarico sarà conferito con determinazione motivata del Responsabile del Settore Protezione Civile e Tutela Ambientale

Art.10

Informazioni Generali

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'Ing. Di Giuseppe Salvatore, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Campofranco.

Il presente avviso è pubblicato per **n. 15 (quindici)** giorni sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale www.comune.campofranco.cl.it

Art.11

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgvo 196/2003 s.m.i., si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

Art. 12

Documenti allegati al presente avviso

I seguenti documenti sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla camera di commercio;

Allegato B – Modello di richiesta di partecipazione alla selezione e di dichiarazione dei requisiti posseduti

Allegato C – Modello di autocertificazione del casellario giudiziale;

Allegato D – Modulo per la presentazione dell'offerta economica;

Allegato E – Modello per l'autocertificazione della regolarità contributiva;

Allegato F – Schema del disciplinare di incarico;

Nel presentare richiesta di partecipazione alla procedura di selezione, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.

Il responsabile del procedimento

Ing. Di Giuseppe Salvatore

**Allegato A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI
ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ residente a _____ Prov. (____) cap. _____ in via _____ .n. _____ a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.p.R. n.445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

in qualità di rappresentante legale della Ditta

_____ che la stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ come segue: Dati identificativi:

Cognome _____ Nome _____, nato a _____ il _____ residente a _____ -qualifica _____

Cognome _____ Nome _____, nato a _____ il _____ residente a _____ -qualifica _____

Direttori tecnici: Cognome _____ Nome _____, nato a _____ il _____ residente a _____ -qualifica _____

Cognome _____ Nome _____, nato a _____ il _____ residente a _____ -qualifica _____

DICHIARA che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 Legge n. 575/1965.

DICHIARA che la Ditta gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

DICHIARA

che la Ditta non si trova nelle situazioni di cui all'art. 18 del d.lgs. n. 406/91.

FIRMA

(Il Legale rappresentante)

Luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)

Allegato B OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL PAES CIG ZBE0FE33E6

(Sustainable Energy Action Plan)

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ in qualità di _____
_____ dell’impresa _____
con sede in _____ con codice fiscale n. _____
n. _____ con partita IVA n. _____ con il presente documento

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio in oggetto. Allega:
-dichiarazione relativa alla regolarità previdenziale e contributiva (**allegato D**), oppure DURC in corso di validità;
-casellario giudiziale oppure relativa autocertificazione (**allegato C**);

INOLTRE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA PRELIMINARMENTE,

[LEGGERE CON ATTENZIONE QUANTO SOTTO RIPORTATO]

Che, nel sottoscrivere la presente dichiarazione, ha letto in ogni parte il modulo precompilato e riconosce di possedere requisiti descritti. Nel caso non li possedeva, provvederà a barrare a penna il requisito non posseduto e a riportare in calce o ad allegare, eventualmente, dichiarazione diversa. Sottoscrive questa dichiarazione preliminare per accettazione

quindi, dato atto di quanto sopra,

DICHIARA

-che intende partecipare alla procedura in qualità di singolo professionista iscritto all’Ordine _____, col n. _____ Oppure
-che intende partecipare quale società _____

.....
..... E che i professionisti che per conto della società provvederanno alla redazione del documento sono quelli di cui all’allegato elenco nel quale sono indicate, oltre alle generalità dei professionisti, anche gli albi di iscrizione e il relativo numero. Nel complesso, i requisiti professionali presentati dalla società, anche per il tramite dei singoli professionisti che con essa collaborano, non sono inferiori a quelli richiesti al professionista partecipante in forma singola.
(*deppennare la dichiarazione che non interessa*)

1. di essere iscritto alla CC.I.A.A. per la corrispondente tipologia del servizio in oggetto, come da modello (allegato A) precompilato allegato (ovvero; allega copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in corso di validità) (solo in caso di società);
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove deve essere eseguito il servizio in oggetto;
3. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica;

4. di avere consapevolezza delle dimensioni del Comune di Campofranco e delle difficoltà tecniche e criticità che potranno determinarsi in relazione all'incarico professionale assunto, e pertanto di non tenere responsabile il Comune di Campofranco di qualsiasi difficoltà tecnica o operativa che dovesse presentarsi.
5.
 - a. di essere cittadino italiano;
 - b. di essere cittadino appartenente ad altro Stato dell'Unione Europea;
 - c. di essere straniero imprenditore residente in Italia ed appartenente ad uno Stato che concede il trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
6. che a suo carico non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge, n. 1423/56 nè sussistono procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423, né cause ostantive previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 e s.m.i., nè gli elementi ostantivi di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98;
7. che a suo carico, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
8. che a suo carico non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18).
9. che a suo carico non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori servizi e forniture;
10. **di allegare casellario giudiziale o autocertificazione su modello precompilato (allegato C);**
11. per la propria impresa, l'inesistenza di violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico e che detta impresa è tutt'ora in regola con l'assolvimento di detti obblighi; (depennare se non interessa)
12. per la propria impresa, l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (depennare se non interessa)
13. per la propria impresa, l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente; (depennare se non interessa)
14. per la propria impresa, l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
15. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Regione Siciliana e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
16. l'inesistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
17. che per la propria impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico dell'Autorità dei Contratti Pubblici; (depennare se non interessa)
18. che la propria impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19/03/1990, n. 55; (depennare se non interessa)
19. che il dichiarante non è titolare di altra ditta individuale né assolve a funzioni di legale rappresentante di altre imprese partecipanti alla presente procedura di affidamento, né risulta essere socio di altre società in nome collettivo o in accomandita semplice partecipanti al presente cottimo fiduciario;
20. che il dichiarante non ricopre la qualifica di direttore tecnico e/o responsabile tecnico D.M.

37/08 (ex 46/90) di altra impresa partecipante alla presente procedura di affidamento, o comunque non ha collegamenti sostanziali con società o studi professionali partecipanti alla procedura di selezione;

21. che la propria impresa, rispetto a quelle partecipanti alla presente procedura di affidamento:
- a. o non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - b. o che la propria impresa si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con l'impresa _____ partecipante al presente preventivo di spesa e di aver formulato autonomamente l'offerta e che, come si evince dalla documentazione allegata (da inserirsi in separata busta chiusa da allegare all'istanza), la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

(depennare se non interessa)

22. che alla propria impresa e/o nei propri confronti:
- a. non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi, nell'ultimo biennio, i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 223 del 04/07/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04/08/2006 n. 248 ovvero,
 - b. con riferimento a quest'ultimi, di avere subito provvedimenti per i quali il periodo di interdizione si è concluso; *(depennare se non interessa)*
23. che nel quinquennio antecedente la data di presentazione della richiesta di partecipazione al presente preventivo:
- a. non si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38 c. 1 lett. m-ter del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.;
 - b. che nei tre anni antecedenti la data di presentazione della richiesta di partecipazione alla gara, si è trovato nelle ipotesi di cui all'art. 38 c. 1 lett. m-ter del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i. ma sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della Legge 24/11/1981 n. 689;

24. Che non subappalterà in nessuna forma il servizio.

25. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. n.196/03.

26. che per l'operatore economico rappresentato, l'indirizzo di posta elettronica, a pena di esclusione, al quale vanno inviate richieste di verifica e/o le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Codice degli appalti è il seguente: PEC:
_____@_____;

27. che ha preso visione dello schema di disciplinare di incarico indicato come Allegato F all'Avviso e di accettarlo. Pertanto provvede ad allegarne copia alla presente dichiarazione, sottoscritta e timbrata in ogni pagina, per accettazione preventiva delle condizioni in esso contenute

28. che già da ora si obbliga a sottoscrivere il disciplinare di incarico rispettando lo schema allegato all'Avviso pubblico per l'affidamento del servizio per il quale presenta la presente documentazione e, in particolare, dichiara di conoscere, accettare e si impegna a rispettare e sottoscrivere la clausola seguente, inclusa nell'art. 2 dello schema di disciplinare:

La liquidazione del saldo del compenso pattuito avverrà solo ad avvenuta approvazione del PAES da parte JRC. Il successivo pagamento verrà effettuato solo previa presentazione di fattura da parte dell'affidatario, con le modalità stabilite dal disciplinare e dalla legge.

L'Incaricato maturerà diritto al pagamento di un anticipo pari al 30% del compenso suddetto solo dopo aver prodotto, nella forma che dovrà essere inviata al JRC per l'approvazione in Consiglio Comunale.

Il suddetto Piano dovrà essere prodotto nella forma appresso descritta:

-In forma cartacea

-in duplice, su carta intestata dell'Incaricato, recante i timbri professionali e le firme in originali dei redattori; i formati di carta da utilizzare dovranno essere normati UNI (max A1, non più grandi);

-In formato digitale non modificabile – files PDF su supporto CD o DVD o penna USB

-In formato digitale modificabile

– Tutti i files di testo e tabelle nei formati comunemente leggibili dagli applicativi elettronici più diffusi (MS Office e/o Open Office o sue evoluzioni)

– files grafici in formato DWG e, nei casi opportuni, SHP.

Eventuali altri formati dovranno essere concordati con il Responsabile del Procedimento. L'Incaricato dovrà produrre, già compilato in lingua inglese, il "PAES template" necessario per la presentazione del PAES e a fornire assistenza al Comune per il caricamento del PAES sulla piattaforma comunitaria, senza che ciò dia diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui siano necessari modifiche, revisioni, miglioramenti, rielaborazioni del PAES, richiesti dal JRC o dal Responsabile del Procedimento, l'Incaricato è tenuto e si obbliga a produrre nuovamente la documentazione tecnica nella sua forma rivista, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi.

La documentazione tecnica prodotta viene ceduta al Comune, che ne diventerà piena proprietaria e potrà disporne come crede, anche apportandovi variazioni.

Alla presente dichiarazione allega, oltre alle dichiarazioni sostitutive e documenti di cui al paragrafo precedente, i documenti sotto riportati: -curriculum vitae datato e sottoscritto, ovvero curriculum societario e dei collaboratori designati da cui si dovranno desumere tutti gli elementi utili alla valutazione; -Relazione metodologica sullo svolgimento delle attività; Schema riassuntivo nel quale sono riportati i seguenti dati numero PAES in corso di predisposizione con indicazione dei soggetti committenti; -numero PAES già presentati alla Commissione Europea, con indicazione degli estremi di presentazione e indicazione dei soggetti committenti; -n. PAES già presentati e già approvati dalla Commissione Europea, con indicazione degli estremi di presentazione ed approvazione; -numero di piani energetici prodotti e indicazione dei soggetti committenti; -numero audit in edilizia prodotti e indicazione dei soggetti committenti; -numero certificazioni energetiche in edilizia prodotte e indicazione dei soggetti committenti; -numero di analisi delle fonti rinnovabili e indicazione di soggetti committenti; -numero progetti e incarichi di partecipazione, formazione e informazione in ambito energetico e ambientale e indicazione dei soggetti committenti -numero. progetti finanziati dalla Commissione Europea in ambito energetico ed estremi dei progetti.

....., lì

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

Per la validità della presente dichiarazione allegare copia di documento di identità in corso di validità.

Allegato C

DICHIARAZIONE sostitutiva del **Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti**. La dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1, lettere b), c), del Decreto legislativo 12/04/2006, n. 163.

Il sottoscritto nato a
..... il residente nel Comune
di Provincia Stato
..... Via/Piazza Codice Fiscale
..... Nella sua qualità di
..... Della Ditta
..... Con sede nel Comune di
..... Stato
..... Via/Piazza codice fiscale/partita Iva...

.....
..... consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

- . NULLA
- . oppure:

che dal **certificato dei carichi pendenti** presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

- . NULLA
- . oppure:

Inoltre:

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data: _____

(firma per esteso e leggibile)

Per la validità della presente dichiarazione allegare copia di documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO D

Modulo per l'offerta - da inserire nella busta B -OFFERTA

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento di servizi o di prestazioni per la redazione del PAES (Sustainable Energy Action Plan) -CIG **ZBE0FE33E6**

Il/La sottoscritto/a

_____ Nato a

_____ il _____

Domicilio fiscale _____ via

_____ in qualità di

_____ dell'impresa

_____ Ovvero

libero professionista (depenare ciò che non interessa) con codice fiscale / partita IVA

_____ con riferimento alla

procedura di affidamento di cui in oggetto

dichiara che espletterà il servizio richiesto offrendo un ribasso percentuale del

..... %, in lettere

.....(inserire sino alla quarta cifra

decimale) rispetto all'importo a base d'asta di €10.704,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi).

Consegnerà tutti gli elaborati entro e non oltre giorni _____ (max =30) a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Firma del legale rappresentante e timbro dell'impresa

La presente dichiarazione ha valore legale se a essa è allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità

Allegato E Autocertificazione in merito alla regolarità previdenziale e contributiva

alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000) Il sottoscritto nato il a, prov. /nazione codice fiscale nella sua qualità di dell'impresa con sede in partita IVA n. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

come previsto dall'art. 6 del Decreto dell'Assessorato dei Lavori Pubblici del 24 febbraio 2006, che

-è iscritta alla Cassa Edile di, con numero di matricola/iscrizione

-che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi; **e che** (indicare con una crocetta, la dichiarazione che viene rilasciata)

non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate(*) **oppure**

è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale fornisce i seguenti estremi.....(*)

(*) Poiché la dichiarazione sia completa in tutte le sue parti, va indicata obbligatoriamente, a pena d'esclusione, una delle due condizioni.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa. Luogo e data

_____ firma



COMUNE DI CAMPOFRANCO

Provincia di Caltanissetta

AREA TECNICO-AMBIENTALE

DISCIPLINARE D'INCARICO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEI PIANI D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) CIG ZBE0FE33E6

L'anno duemilaquattordici il giorno del mese di in Campofranco nel
Palazzo Comunale e nei locali degli Uffici dell'Area Tecnico Ambientale

TRA

- Il Comune di Campofranco Provincia di CL, con sede in Via Piave n. 94, rappresentato dal
Responsabile dell'Area Tecnico Ambientale Ing. Di Giuseppe Salvatore domiciliato per la carica
presso la casa comunale, nel prosieguo "Comune", da una parte;

E

- nato a il con sede in Via n.
..... - iscritto all'Ordine degli della Provincia di al
(se libero professionista) ovvero nella qualità di rappresentante legale (specificare carica)
..... della Con sede in via
..... n. C.F. e P.I., nel
prosieguo "l'Incaricato";

PREMESSO

Che per l'affidamento dell'incarico in oggetto è stata approvata procedura di selezione determinazione
dirigenziale n. 622 del 27/06/2014, finalizzata all'affidamento ex art. 125, comma 11 del D.Lgs.
163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Che con determinazione dirigenziale n. del a l'incarico è stato affidato al
soggetto sopra individuato come "Incaricato" per l'importo di €....., oltre IVA per un
totale di €.....

Che con nota prot. del, è stata data a tutti i concorrenti la comunicazione
dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 comma 5, 5 bis e 5 ter del D.L.vo
163/06 e s.m.i.;

Che con determina dirigenziale n. del è stato affidato al suddetto professionista/
Rappresentante Legale società l'incarico in riferimento;

Che con nota ricevuta al prot. n. del, il professionista ha trasmesso i documenti richiesti per la stipula del presente contratto ed in particolare:

.....
Che i contenuti dell'incarico conferito sono già ampiamente descritti nell'avviso e nella documentazione approvati con Determinazione Dirigenziale n. del, che l'incaricato dichiara di conoscere, avendone preso visione per redigere la sua offerta in ordine alla procedura di selezione;

Che già in fase di presentazione dei documenti per la procedura di selezione, l'Incaricato ha assunto obblighi nei confronti di questo Comune committente,

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune affida all'Incaricato la redazione **DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) del Comune di Campofranco.**

L'Incarico prevede le seguenti prestazioni:

Attività di redazione del PAES (Sustainable Energy Action Plan) con la relativa stesura della BEI (Baseline Emission Inventory) in lingua Italiana e la compilazione dei moduli PAES (PAES template) in lingua Inglese i quali conterranno i riassunti salienti e significativi dell'IBE e gli elementi chiave del PAES. L'incarico comprende anche il "caricamento nell'area online del Patto dei Sindaci" riservata ai firmatari del Patto.

Dovranno essere rispettate le vigenti norme, indicazioni e linee guida in materia ed in particolare :

- Le linee guida della Commissione Europea nel documento intitolato "*How to develop a Sustainable Energy Action Plan*",
- Le indicazioni della Circolare n.1/2013 del Dipartimento dell'Energia citata in premessa;
- Le indicazioni del Responsabile del Procedimento
- Tutte le statuizioni contenute nell'**Avviso oggetto dell'incarico**

L'incarico per la redazione del PAES prevede, in accordo con la metodologia tracciata dal Joint Research Center per conto della Commissione Europea:

- la ricostruzione dell'inventario delle emissioni dei gas climalteranti rispetto a un anno di riferimento (*baseline*)
- l'individuazione degli ambiti di intervento e delle priorità relative
- la definizione degli obiettivi di riduzione delle emissioni e la pianificazione delle azioni per il loro raggiungimento.

Prevede inoltre le seguenti fasi di attività che l'affidatario dovrà svolgere, ciascuna delle quali prevede una specifica formazione ed una sessione di verifica e di rappresentazione con specifici elaborati.

Parte I – BEI – IBE

(Inventario di Base delle Emissioni – da riferirsi al 2011 in accordo alla Circolare 1/2013).

1.1) Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività:

- Presa contatti con il Sindaco ed i funzionari responsabili per impostare il lavoro di raccolta sistemica dei dati.
- Organizzazione del lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo layout (tabelle, fogli Excel...) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAES.

1.2) Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Elaborazione dei dati raccolti. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
 - Raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
 - Raccolta di dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER (fonti di energia rinnovabili).
- Analisi della domanda e dell'offerta energetica in ambito comunale;
- Costruzione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO₂ secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC.

1.3) Predisposizione di approfondimenti di settore quali, ad esempio, edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, economico (primario, secondario terziario e quaternario), trasporti pubblici e privati. Il livello di approfondimento sarà proporzionale alle effettive possibilità di intervento nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione comunale.

1.4) Produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica, ai sensi dell'art.6 della Legge 3 agosto 2013 n. 90, per gli edifici pubblici di proprietà comunale che ne fossero sprovvisti e aventi superficie utile totale superiore a 500 metri quadrati.

Si dovranno in particolare (v. Circolare 1/2013) fornire indicazioni della fonte ufficiale del dato effettivo (non calcolato) impiegato nella redazione dell'IBE

Parte II – PAES

Predisposizione delle analisi di settore del Comune:

- a.** Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall'Amministrazione comunale.
- b.** Individuazione delle criticità del sistema e delle azioni di efficientamento;
- c.** Elaborazione di linee generali di politica energetica e di un programma operativo di interventi per la riduzione di emissioni di CO₂, per una maggiore efficienza energetica e per l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili;
- d.** Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori di interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.
- e.** Definizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti
- f.** Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici.
- g.** Redazione delle schede di azione (specificare il dettaglio delle prestazioni). Ciascuna scheda dovrà contenere, come minimo, in dettaglio le seguenti indicazioni:
 - Introduzione ed obiettivi
 - Descrizione interventi con proposte penetrazione
 - Costi interventi unitari complessivi

- Benefici energetici
- Benefici ambientali
- Grado di replicabilità o di vocazione territoriale

Quanto al punto g. dovrà essere riportato in forma descrittiva e tabellare. Dovranno essere presentati vari scenari a breve, a medio e lungo termine.

Tra le schede ne dovrà essere prodotta una relativa alla formazione ed aggiornamento professionale dell'Energy Manager.

Le Parti I e II dovranno essere realizzate in coordinamento con le ulteriori **Parti III e IV** di cui appresso.

Parte III - Comunicazione, sensibilizzazione e formazione

1. Supporto alla comunicazione e sensibilizzazione della cittadinanza e disseminazione.

- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione.
- Disseminazione dei risultati ed animazione del territorio in materia di risparmio energetico e fonti energetiche rinnovabili. Si prevede l'organizzazione di 3 incontri con cittadini, operatori, portatori di interesse, etc..

2. Implementazione di un programma di formazione

- Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze dei funzionari e del personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto.

Parte IV – Reporting e Monitoraggio

1. Predisposizione di un sistema di reporting:

- Implementazione di un sistema di reporting, da inviare ogni due anni alla U.E., mirante a verificare costantemente gli obiettivi e le azioni scaturite in fase di PAS necessario per seguire i progressi verso i target definiti.

2. Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio, da inviare ogni quattro anni alla U.E., relativo all'inventario del monitoraggio delle emissioni (I.M.E)

Entrambe le attività (reporting e monitoraggio) dovranno comprendere una contabilizzazione standard e una sintetica non tecnica.

Art. 2

Direttive e prescrizioni generali

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati, la redazione del PAES, le attività di formazione, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi, deve garantire azione attiva, in consiglio comunale, durante la/e seduta/e dedicate all'approvazione, da parte dell'organo consiliare, del PAES prodotto nella forma che il JRC dovrà approvare.

Per l'espletamento delle prestazioni di servizio è richiesta la conoscenza delle "Linee Guida" del JRC per la redazione dei PAES.

Entro 5 giorni (i tempi potranno essere concordati e comunque non dovranno eccedere i 10 giorni) dall'assegnazione dell'incarico, le parti si incontreranno, presso i locali dell'Amministrazione e senza oneri economici aggiuntivi, per stilare il cronoprogramma con effetto misurabile (curve da programma e curve da avanzamento misurato tramite algoritmo implementato su foglio di calcolo tipo Excel o similari).

Resta fissato da subito che gli avanzamenti saranno valutati di comune accordo, settimanalmente tra le parti e almeno una volta al mese le parti si dovranno incontrare, presso i locali dell'Amministrazione. Laddove dovessero emergere delle discordanze (ritardo sul programma) tra curva di programma e curva misurata, l'incaricato dovrà dichiarare per iscritto come intenderà recuperare il "ritardo".

Il crono programma dovrà essere organizzato per giungere al 100% dei tempi entro il 30 luglio 2014, fatto salvo quanto più avanti specificato.

Data la particolare natura dell'affidamento, legata alla produzione di un documento tecnico da sottoporre ad approvazione, l'Incaricato è tenuto e garantire il risultato atteso, consistente nell'approvazione del PAES da parte del JRC.

Per tale motivo l'Incaricato è tenuto e si obbliga a svolgere il proprio incarico anche conducendo attività non previste dall'art. 1, "Oggetto dell'incarico", purché finalizzate al risultato atteso.

Allo stesso modo, l'Incaricato è tenuto a:

- modificare, migliorare, rielaborare il PAES redatto secondo gli eventuali commenti o suggerimenti del JRC, se ciò serve a conseguire il risultato atteso;
- a revisionare il PAES qualora il JRC riscontri significativi punti di debolezza o omissioni.

Il compenso per la prestazione professionale è fissato in € (Euro/.....), somma comprensiva di eventuale ritenuta d'acconto e ogni onere sia a carico dell'Incaricato, sia a carico del Comune. Il Comune non è tenuto a corrispondere alcuna somma a titolo di rimborso spese né a nessun altro titolo.

Il tempo per dare le prestazioni sarà rilevato dal crono programma con ultimazione fine Settembre 2014 ovvero altra data concordata col Responsabile del Procedimento, purché:

- coerente con il risultato atteso;
- conceda al Comune di Campofranco i tempi tecnici necessari per avanzare alla Regione Siciliana la richiesta di contributi previsti dal Decreto del Direttore generale del Dipartimento dell'Energia n. 413 del 4 ottobre 2013

----Attenzione: le successive clausole necessitano di specifica approvazione da parte dell'Incaricato

La mancata approvazione non consentirà la sottoscrizione del disciplinare e comporterà la revoca dell'aggiudicazione

La liquidazione del saldo del compenso pattuito avverrà solo ad avvenuta approvazione del PAES da parte JRC. Il successivo pagamento verrà effettuato solo previa presentazione di fattura da parte dell'affidatario, con le modalità stabilite dal disciplinare e dalla legge.

L'Incaricato maturerà diritto al pagamento di un anticipo pari al 30% del compenso suddetto solo dopo aver prodotto, nella forma che dovrà essere inviata al JRC per l'approvazione in Consiglio Comunale. Il suddetto Piano dovrà essere prodotto nella forma appresso descritta:

- *In forma cartacea* - in duplice, su carta intestata dell'Incaricato, recante i timbri professionali e le firme in originali dei redattori; i formati di carta da utilizzare dovranno essere normati UNI (max A1, non più grandi);

- *In formato digitale non modificabile* – files PDF su supporto CD o DVD o penna USB

- *In formato digitale modificabile* – Tutti i files di testo e tabelle nei formati comunemente leggibili dagli applicativi elettronici più diffusi (MS Office e/o Open Office o sue evoluzioni) – files grafici in formato DWG e, nei casi opportuni, SHP. Eventuali altri formati dovranno essere concordati con il Responsabile del Procedimento.

L'Incaricato dovrà produrre, già compilato in lingua inglese, il "PAES template" necessario per la presentazione del PAES e a fornire assistenza al Comune per il caricamento del PAES sulla piattaforma comunitaria, senza che ciò dia diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui siano necessari modifiche, revisioni, miglioramenti, rielaborazioni del PAES, richiesti dal JRC o dal Responsabile del Procedimento, l'Incaricato è tenuto e si obbliga a produrre nuovamente la documentazione tecnica nella sua forma rivista. Senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi.

La documentazione tecnica prodotta viene ceduta al Comune, che ne diventerà piena proprietaria e potrà disporre come crede, anche apportandovi variazioni.

L'Incaricato dichiara di aver ben compreso e di accettare che la mancata approvazione del PAES da parte del JRC non darà titolo al pagamento del saldo in suo favore, né diritto a nessun tipo di rimborso, restando a suo carico le spese sostenute. L'accettazione della presente clausola è vincolante alla fine della sottoscrizione del presente disciplinare e di affidamento dell'incarico e, pertanto, viene specificamente sottoscritta e accettata dall'Incaricato.

L'incaricato _____

Art. 3
Consegna degli elaborati.
Penali

La redazione del PAES dovrà essere ultimata, come da crono programma, entro il 30 luglio 2014 (fatto salvo quanto sopra stabilito) e terminerà con l'avvenuta approvazione dello stesso da parte JRC. Per ritardi sulle date di presentazione previste e/o concordate come dal precedente art. 2, l'Incaricato sarà tenuto al pagamento di una penale pari a un ventesimo del compenso complessivo per ogni decade di ritardo. La penale sarà riscossa mediante trattenuta sul pagamento finale del compenso. Il Comune potrà applicare penali per ritardi sino a tre decadi, maturando il diritto, per ritardi superiori, alla rescissione unilaterale del contratto per colpa dell'Incaricato, e a rivalersi sullo stesso per i danni che dovessero derivare da ritardata o mancata approvazione del PAES.

Art. 4
Verifica dell'attività

Prima della presentazione all'Unione Europea, l'attività sarà soggetta a verifica da parte del Responsabile del Procedimento.
L'incaricato dovrà procedere alla integrazione o rielaborazione di ogni elaborato o ogni attività ritenuto/a insufficiente dal Responsabile del Procedimento.

Art. 5
Recesso dall'Incarico

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato, in qualunque fase, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa del Comune per i danni provocati.

Art. 6
Spese di viaggio ed altre spese

Le spese di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dall'incaricato e dal suo personale d'aiuto, per qualsiasi motivo attinente le prestazioni di cui alla presente convenzione, le altre spese necessarie per la compilazione del progetto restano a completo carico del professionista/Legale Rappresentante società

Art. 7
Pagamento degli onorari

Il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico, verrà corrisposto all'Incaricato dopo l'approvazione del PAES da parte del JRC e previo accertamento della regolarità dell'Incaricato in ordine al versamento degli oneri contributivi e previdenziali

Art. 8
Proprietà del PAES

Il PAES resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 9
Arbitrato

È esclusa la competenza arbitrale

Art. 10
Spese

Sono a carico dell'Incaricato professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione, se dovuta, e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 11

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a comunicare al Comune tutte le informazioni in merito al conto corrente bancario sul quale verranno ricevute le somme derivanti dall'esecuzione dell'incarico e in merito alle persone autorizzate a operare sul suddetto conto.

L'Incaricato si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri eventuali aventi causa/subcontraenti la seguente clausola:

L'impresa/Il soggetto, nella persona del legale rappresentante nato a il residente in - c.a.p..... - Via n. - C.F. P.IVA: n. in qualità di avente causa/subcontraente di nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Campofranco, identificato con il CIG:, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

L'Incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Campofranco della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e a trasmettere copia del presente contratto intercorrente con l'avente causa/subcontraente Comune di Campofranco;

Art. 12 Domicilio

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la sede del Comune di Campofranco – Via Piave n. 94.
- l'Incaricato presso la propria sede in Via n.

l'incaricato con la sottoscrizione del presente contratto dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 13 Impegno

Il presente contratto è senz'altro impegnativo per l'incaricato.

Il presente contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio Registro Le spese di registrazione sono a carico dell'Incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(_____)

Il Responsabile Area Tecnica
(Ing. Di Giuseppe Salvatore)