FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARDITO GIULIANA
Indirizzo	PIAZZA V.E. ORLANDO N.33 - 90138 PALERMO - ITALIA
Telefono	091584957
Fax	091586022
E-mail	giuliana.ardito@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 MARZO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	- Dal 1995 al 1999 – esercizio della professione forense presso lo studio dell'Avv. Vito Candia a Palermo, con specializzazione nel diritto amministrativo ed in particolare nelle materie degli appalti di opere pubbliche, diritto degli enti locali, urbanistica, edilizia. - Dal 1999 al 2001 - oltre all'esercizio della professione forense – incarico di coadiutore presso la Liquidazione Coatta Amministrativa della Sicilcassa S.p.A., previa nomina dei Commissari Liquidatori. - Dal 2001 ad oggi – esercizio della libera professione forense sia a mezzo di affidamento di incarichi giudiziali e stragiudiziali singoli, sia a mezzo di affidamento dei detti incarichi unitamente all'Avv. Girolamo Calandra e ad altri colleghi avvocati, con particolare riferimento alle materie afferenti il diritto amministrativo. - Dal 2001 ad oggi – svolgimento di incarichi stragiudiziali e consulenze in favore di enti pubblici o di società private che operano nei settori sopra indicati.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date (da – a)	- Dal gennaio 2008 ad oggi – formazione obbligatoria in base al regolamento per i crediti formativi degli avvocati dell'1 gennaio 2008 del Cònsiglio Nazionale Forense. - Dal 2007 ad oggi – collaborazione professionale (mediante la redazione di note ed articoli) alla rivista giuridica on line "Quotidiano Enti Locali - Sistema Leggi d'Italia". - Dal 1999 al 2001 - incarico di coadiutore presso la Liquidazione Coatta Amministrativa della Sicilcassa S.p.A.. - Dal 1994 ad oggi – esercizio della professione forense con approfondimento dei temi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie della edilizia, urbanistica, degli appalti di opere pubbliche, degli enti locali. - Dal 1994 ad oggi – consulenza stragiudiziale in materia di appalto di opere pubbliche ed edilizia ed urbanistica in favore di enti pubblici e società private. - Nel corso dell'anno 2009 – corso di formazione in qualità di docente per Ergon Ambiente e Lavoro s.r.l. avente il seguente tema "Gli appalti dei servizi pubblici ambientali", per un ammontare di 22 ore presso gli uffici di Ecologia ed Ambiente S.p.A. di Termini Imerese.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liquidazione Coatta Amministrativa – AIGA Palermo – Consiglio ordine degli avvocati di Palermo – ISEL – JUS – Consiglio Nazionale Forense – Ergon Ambiente e Lavoro S.p.A..
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Appalti di opere Pubbliche – Diritto degli Enti Locali – Espropriazioni – Urbanistica - Edilizia – Contrattualistica.
• Qualifica conseguita	Avvocato cassazionista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HA ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida n.PA2311981E rilasciata dal Ministero dei Trasporti in data 22.11.1986.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com