

COMUNE DI CAMPOFRANCO
(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

ISTITUZIONE ALBO COMUNALE ENTI PRIVATI DI ASSISTENZA
ai sensi dell'ex art. 27 della L. R. 9/5/1986, n. 22

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'ex art. 27 della L. R. n. 22/1986 che prevede quanto segue : “ *I privati che gestiscono strutture diurne o residenziali, all'infuori di convenzioni e di rapporti con Enti Locali, sono tenuti a iscriversi in appositi Albi comunali, ai fini della vigilanza igienico-sanitaria sugli ambienti adibiti all'attività svolta e sul personale dipendente. La vigilanza è esercitata dal Comune territorialmente competente che si avvale dell'Unità Sanitaria Locale nel cui ambito ricade la struttura. I Sindaci, all'inizio di ogni anno, comunicano all'Assessorato regionale Enti Locali i provvedimenti di iscrizione o di cancellazione intervenuti durante l'anno precedente* ”.

VISTE:

- le Circolari dell'Assessorato regionale per gli Enti Locali, rispettivamente, del 9/6/1989, n. 8, e del 17/2/2003, n. 2, con le quali prescrivono, tra l'altro, i requisiti strutturali, organizzativi e funzionali a cui è subordinata l'iscrizione delle strutture residenziali private per anziani e disabili negli Albi Comunali di cui all'art. 27 della L. R. n. 22/1986;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 23/10/2020, con la quale è stato istituito l'Albo Comunale degli Enti Privati di Assistenza presso il Comune di Campofranco, previsto dall'ex art. 27 della L. R. n. 22/86;

RITENUTO necessario dare la massima pubblicità a quanto deliberato dalla Giunta Comunale circa l'istituzione del predetto Albo Comunale;

A V V I S A

Ai sensi dell'ex art. 27 della L. R. n. 22/1986, tutti gli Enti che intendono gestire strutture diurne o residenziali, all'infuori di convenzioni e di rapporti con il Comune di Campofranco, e che abbiano sede nel territorio di questo Comune, devono provvedere a formalizzare, prima dell'apertura delle strutture, la propria iscrizione all'Albo Comunale Enti Privati di Assistenza, mediante presentazione a questo Comune dell'istanza di iscrizione, completa della documentazione attestante i requisiti previsti dalla Circolare assessoriale n. 2/2003 (requisiti strutturali, organizzativi e funzionali della struttura), con carico dell'Amministrazione Comunale di procedere annualmente, entro il 30 giugno, alla revisione delle strutture iscritte nell'albo comunale circa il mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi, nonché il rispetto delle direttive all'uopo emanate.

Il presente avviso sarà disponibile sulla "*Homepage - Avvisi*", nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Altri contenuti - Dati ulteriori*", alla voce "*Albi beneficiari provvidenze* ", del sito istituzionale del Comune di Campofranco, unitamente al modello per la richiesta di iscrizione ed alla Circolare assessoriale n. 2/2003 sopra citata.

Dalla Residenza Municipale, li 26 Ottobre 2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

A. Lo Curcio
A. Lo Curcio

Oggetto: Richiesta iscrizione all'Albo Comunale Enti Privati di Assistenza, ai sensi dell'ex art. 27 della L. R. 9/5/1986 n. 22.

Il/La sottoscritt_____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. _____ nella qualità di _____ dell'Ente _____ con sede a _____ in Via _____ n. _____, Codice Fiscale: _____ - P. I.: _____ Recapito telefonico: _____;

CHIEDE

l'iscrizione, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 22/1986, all'Albo Comunale degli Enti Privati di Assistenza, istituito presso codesto Comune, della seguente **STRUTTURA** (specificare denominazione e sede): _____;

SEZIONE (segnare la sezione che interessa):

- Minori;
- Anziani;
- Inabili;
- Gestanti e madri con figli - donne vittime di violenza.

TIPOLOGIA (segnare la tipologia che interessa):

- Istituto a semiconvitto
- Nido d'infanzia o Asilo Nido
- Micro nido
- Spazio gioco per bambini
- Centri per bambini e famiglie
- Centro diurno, assistenza ed incontro
- Casa famiglia per minori
- Strutture di Primissima Accoglienza (M.S.N.A.)
- Strutture di Accoglienza di Secondo Livello (M.S.N.A.)
- Comunità alloggio
- Casa albergo
- Casa di riposo
- Casa protetta
- Centro di accoglienza per residenzialità diurna o residenziale temporanea
- Soggiorni vacanza
- Comunità di tipo familiare
- Assistenza domiciliare
- Telesoccorso
- Centro anti violenza
- Casa di accoglienza ad indirizzo segreto e strutture di ospitalità in emergenza
- Casa di accoglienza per gestanti e madri con figli

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEGLI
ENTI PRIVATI DI ASSISTENZA, ai sensi art. 27, L. R. n. 22/1986:**

1	Istanza indirizzata al Sindaco del Comune di Campofranco - debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, con allegato valido documento di riconoscimento.
2	Copia autenticata dell'atto di costituzione e del relativo Statuto, muniti degli estremi di registrazione in carta legale ove dovuto.
3	Prospetto dimostrativo dei mezzi finanziari disponibili finalizzati all'attuazione dei fini statutari e, per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio.
4	Elenco degli amministratori con le generalità complete.
5	Elenco dei soci, completo delle generalità e mansioni con specificazione dei soci volontari.
6	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente come oggetto l'impegno da parte dell'ente ad utilizzare gli operatori per numero e profili professionali come previsto dagli standard organizzativi (Circolare n. 2/2003).
7	Solo per la richiesta di iscrizione da presentare dopo l'autorizzazione al funzionamento, elenco degli operatori con la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, in ordine ai titoli professionali con riferimento allo standard organizzativo.
8	Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino: a) le generalità complete del rappresentante legale dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente; b) l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le norme contrattuali e assicurative vigenti; ci l'assicurazione dell'espletamento dell'assistenza continuativa per 12 mesi all'anno o per periodi inferiori in relazione al tipo di servizio; c) la disponibilità di operare in collaborazione con i servizi pubblici territoriali; d) la disponibilità di un locale per la segreteria organizzativa (indicare ubicazione); e) la disponibilità di mezzi di trasporto all'uopo attrezzati (indicare il tipo); f) la disponibilità di assicurare l'assistenza sanitaria con medico di fiducia.
9	Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, dalla quale si evinca che verranno utilizzati operatori che non risultino soci o dipendenti di altri enti aventi medesime finalità.
10	Copia dell'ultimo verbale di revisione valido effettuata ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 14/12/1947, n. 1577 (solo per le società Cooperative).

Inoltre, per l'iscrizione di enti che svolgono o che intendono svolgere assistenza mediante strutture di **tipo residenziale** è necessario produrre:

- a) Planimetria dei locali, in duplice copia, su carta da disegno non lucida, in scala 1/100, con l'indicazione di ciascun ambiente della destinazione, superficie e cubatura;
- b) Relazione tecnica, in duplice copia, redatta da un tecnico di fiducia dell'ente iscritto all'albo professionale, che dovrà sottoscrivere anche la planimetria di cui al punto a); La relazione dovrà evidenziare analiticamente che i singoli ambienti, di cui alla planimetria allegata, siano corrispondenti agli standards strutturali ed organizzativi nel rapporto struttura/ente, di cui al D.P.R.S. 29/6/1988 ed al D.P.R.S. 16/5/2013; Dovrà, altresì, contenere informazioni in ordine alla normativa antincendio - abbattimento barriere architettoniche - conformità impianto elettrico alle norme di sicurezza, ai sensi della L. n. 46/1990;
- c) Titolo di disponibilità della struttura;
- d) Tabella dietetica settimanale (per quantità e calorie) redatta da un dietologo, distinta per fasce di età degli ospiti, vistata dall'A.S.P. competente per territorio;
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - Autocertificazione della comunicazione antimafia resa dal Presidente dell'organizzazione, dal Legale Rappresentante e da tutti i titolari di cariche sociali all'interno dell'organizzazione, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159.

Campofranco, lì _____

Il Legale Rappresentante dell'Ente

(Timbro e Firma)

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



Assessorato degli Enti Locali
Dipartimento Enti Locali
Servizio 7 – Unità Operativa 2

Palermo, li _____

U.O. 2 - Prot. n. _____

CIRCOLARE N. 2 DEL 17/02/2003

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DI STRUTTURE RESIDENZIALI – COMUNICAZIONE ALLE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA DELLE GENERALITA' DELLE PERSONE ALLOGGiate – PRESENZE DI UTENTI PAGANTI IN PROPRIO ALL'INTERNO DI STRUTTURE CONVENZIONATE NON AVENTI FINALITA' LUCRATIVE – STANDARDS PER STRUTTURE PRIVATE ISCRITTE AGLI ALBI COMUNALI.

A tutti i comuni dell'Isola

LORO SEDI

A tutte le istituzioni assistenziali
iscritte nell'albo di cui
all'art. 26 della L.R. 22/86

LORO SEDI

Ai Signori Questori dell'Isola

LORO SEDI

Agli Uffici Territoriali di Governo
della Sicilia

LORO SEDI

Ai N.A.S. dell'Isola

LORO SEDI

Alla Cabina di regia del Piano
Sociale Regionale

S E D E

Sono pervenuti a questo Assessorato numerosi quesiti da parte di amministrazioni comunali circa il rilascio dell'autorizzazione di cui all'ex art. 86 del T.U.L.P.S.; analoga problematica è emersa anche da parte di alcuni nuclei dei N.A.S. che nel corso delle ispezioni effettuate presso alcune strutture residenziali hanno evidenziato probabili violazioni del citato art. 86 nonché dell'art. 109 del predetto regolamento di polizia ed hanno inoltre segnalato la presenza di utenti paganti in proprio all'interno di case di riposo convenzionate, ai sensi delle L.R. 22/86, con le amministrazioni comunali, ipotizzando un possibile esercizio di attività imprenditoriale con fini di lucro.

Altre contestazioni sono state sollevate da alcuni comuni circa la qualità del servizio reso nelle strutture private iscritte negli albi comunali ex art. 27 L.R. 22/86 con sollecitazioni all'Assessorato per l'adozione di opportuni standards anche per tali fattispecie.

L'Assessorato ha nel passato affrontato alcune delle presenti problematiche ed in ultimo, con note 3625/A del 30.12.1997 e 2953/A del 15.10.2002, ha definitivamente chiarito la liceità della presenza di utenti paganti in proprio all'interno di strutture convenzionate gestite da istituzioni sia di diritto pubblico che del privato sociale non perseguenti fini di lucro per consentire, anche attraverso la copertura dei costi di gestione utilizzando la capacità ricettiva residuale, il perseguimento dei fini istituzionali.

Tuttavia, sia per il recente sviluppo normativo legato al recepimento dell'art. 9 della L. 135/2001, avvenuto con l'art. 42 della L.R. 26.03.2002 n. 2, sia per la constatata rilevanza del fenomeno della presenza di utenti paganti in proprio all'interno di strutture convenzionate, connesso alla mancata corresponsione da parte delle amministrazioni comunali delle rette di mantenimento degli aventi diritto, s'impone oggi, anche alla luce della Assessoriale n. 3996 del 28.11.2002, un riesame organico di tutta la questione.

AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'EX ART. 86 DEL T.U.L.P.S.

Le strutture residenziali di competenza di questo Assessorato (comunità alloggio, case di riposo e case protette), pur non potendo essere incluse tra quelle turistico alberghiere perché aventi un carattere squisitamente assistenziale socio-sanitario e non ricettivo turistico, e ciò in particolar modo per quanto concerne le agevolazioni previste dal 4° comma dell'art. 7 della L. 135/2001 come recepito dall'art. 42, comma 1 della L.R. 2/2002, sicuramente presentano, con gli esercizi ricettivi di cui all'art. 3 della L.R. 27/96, numerose attinenze per quanto riguarda gli aspetti organizzativi della conduzione, talché in passato sono state sottoposte, per analogia, all'autorizzazione di polizia cui all'art. 86 del T.U.L.P.S..

Giacché tale autorizzazione per l'apertura ed il trasferimento degli esercizi ricettivi, ai fini della semplificazione delle procedure, è transitata, con il recepimento dell'art. 9 della L. 135/2001 da parte della L.R. 2/2002, tra le competenze delle amministrazioni comunali, si ritiene che anche l'autorizzazione per le strutture socio assistenziali in argomento debba essere ricondotta ad analoga disciplina.

Ciò in conformità all'indirizzo espresso da numerose questure (*vedi ad es. le questure di Palermo e di Messina*) che dopo ampio ed articolato esame della problematica hanno ritenuto che la competenza in materia sia ormai esclusivamente dei sindaci, emanando a tal fine specifiche direttive.

Tale indirizzo appare anche in sintonia sia con la normativa regionale, che sottopone i gestori di strutture aventi finalità lucrative all'iscrizione negli albi comunali e quelli di strutture convenzionate non aventi fini di lucro all'iscrizione nell'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, sia con i più recenti indirizzi legislativi che, nel settore, con la 328/2000 demandano alle amministrazioni comunali l'accREDITAMENTO delle strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie.

Si ritiene, pertanto, che anche se l'art. 5 – comma 5 della L.R. 27/96 subordini l'autorizzazione comunale alla classificazione in stelle da parte dell'A.A.P.I.T., in virtù del fatto che le strutture socio assistenziali non possono essere incluse tra le turistico-alberghiere, ma solo ad esse parzialmente assimilate e, pertanto, non classificabili, l'autorizzazione debba prescindere da tale procedura.

Nelle more dell'emanazione di nuove direttive di cui all'art. 8 comma 3 lett. f della 328/2000, si ritiene che tale autorizzazione sia in atto riconducibile esclusivamente al possesso di requisiti di natura edilizia, urbanistica, di pubblica sicurezza e igienico-sanitaria ed abiliti al servizio ricettivo ed alla somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate ed a tutto quant'altro previsto dall'art. 9 comma 1 della L. 135/2001 così come recepito dall'art. 42 comma 1 della L.R. 2/2002.

APPLICAZIONE DELL'EX ART. 109 DEL T.U.L.P.S.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 29.03.2001 n. 135, modificativo dell'art. 109 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con regio decreto 18.06.1931 n. 773, anche *“i gestori di strutture di accoglienza non convenzionali”* sono tenuti a comunicare all'autorità locale di pubblica sicurezza le generalità delle persone alloggiate, mediante consegna di copia delle apposite schede, entro le ventiquattro ore successive al loro arrivo.

Pertanto, i gestori delle strutture socio assistenziali, sia private con finalità di lucro, sia convenzionate con i comuni, ai sensi dell'art. 26 L.R. 22/86, avranno l'obbligo imprescindibile di comunicare all'autorità di pubblica sicurezza le generalità delle persone ospitate.

Si ritiene che pari comunicazione dovrà altresì, essere fornita anche all'amministrazione comunale al fine di una maggiore consapevolezza della stessa circa gli ospiti delle strutture presenti nel territorio di competenza, con particolare riferimento alle strutture private aventi finalità di lucro e agli ospiti paganti in proprio presenti nelle strutture convenzionate.

PRESENZA ALL'INTERNO DI STRUTTURE CONVENZIONATE DI UTENTI PAGANTI IN PROPRIO
(D.P.R.S. 158 del 4.6.1996)

Come ampiamente chiarito nella precedente Assessoriale 3996 del 28.11.2002, l'ammissione di anziani in case di riposo o in case protette su iniziativa del Servizio Sanitario Ospedaliero o degli enti assistenziali convenzionati *“determina l'obbligo dei Comuni di residenza alla corresponsione della retta di mantenimento sin dal giorno dell'avvenuto ricovero ove il Servizio sociale accerti nel prefissato termine di gg. 15 la sussistenza delle condizioni di bisogno e l'indifferibilità del ricovero.*

Quanto sopra a tutela del diritto all'assistenza e alla salute (art. 2 e 32 Cost.) e nel rispetto delle vigenti disposizioni, anche con riguardo alla compartecipazione degli utenti al costo del servizio in rapporto alla propria condizione economica a nulla rilevando la dichiarata insufficienza degli stanziamenti di bilancio (cfr. sent. Corte C. Gius. Centr. Sez. I 23/06/98, n. 192/A) (...), la mancata adozione dei provvedimenti formali di autorizzazione al ricovero, spesso lo stesso rifiuto opposto dai Comuni alla stipula delle convenzioni nell'intendimento di sfuggire all'assunzione dell'onere, in presenza dei citati presupposti non solleva dall'obbligo del rimborso delle rette maturate stante la natura civilistica e non provvedimento degli omessi provvedimenti amministrativi e quindi senza alcun effetto sulla necessità ed obbligatorietà degli interventi in presenza dei requisiti di urgenza ed indifferibilità richiesti dal legislatore per non incorrere nella violazione dei doveri di solidarietà e di protezione sociale, oltre che di correttezza amministrativa, buona fede e trasparenza (cfr. Trib. Ct. N. 3559/98 – 738/00 - 559/02).”

Appare, quindi, evidente che la presenza di liste di attesa e la mancata erogazione da parte delle amministrazioni comunali non può costituire un alibi per incentivare l'accoglienza di utenti paganti in proprio all'interno delle strutture convenzionate a discapito delle fasce più deboli ed emarginate della popolazione.

Ciò, in quanto il mancato ricovero è sanzionabile in via giurisdizionale con responsabilità erariali a carico di amministratori e funzionari.

Si ritiene, pertanto, che l'ammissione di utenti paganti in proprio all'interno di strutture convenzionate e nei limiti dei posti convenzionati stessi possa avvenire esclusivamente a seguito di espressa dichiarazione con assunzione di responsabilità da parte delle amministrazioni comunali territorialmente competenti e del Servizio Sanitario Ospedaliero circa l'assenza di domande di ricovero da parte di utenti in presenza delle condizioni di bisogno e dell'indifferibilità del ricovero stesso.

STRUTTURE RESIDENZIALI PRIVATE PER ANZIANI E DISABILI ISCRITTE NEGLI ALBI COMUNALI (ART. 27 L.R. 22/86).

Nelle more dell'attivazione da parte dei Comuni delle competenze previste dall'art. 6, comma 2 c, della L. 328/2000, secondo quanto stabilito dagli articoli 8, comma 3 f, e 9, comma 1 c, della medesima legge, ed in coerenza con quanto detto al primo comma del punto 4 della Circolare n. 8 del 9.6.1989 preannunciante la formulazione di appositi standards, nell'intento di assicurare all'utenza ulteriori elementi di sicurezza e di qualità del servizio, l'iscrizione negli albi comunali di cui all'art. 27 della l.r. 22/86 è subordinata al possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti strutturali

Le strutture in argomento, debbono uniformarsi alle vigenti prescrizioni in materia di edilizia, urbanistica, pubblica sicurezza, prevenzione incendi, igiene e sanità igiene sui luoghi di lavoro. Va, inoltre, prescritto che:

- le strutture devono essere ben collegate con mezzi pubblici con il centro cittadino e con i presidi sociali e sanitari presenti nel territorio.
- in caso di allocazione in zone periferiche o fuori dal centro urbano deve essere assicurato un servizio di navette con almeno due corse giornaliere che assicuri il collegamento di cui al punto precedente.
- Dovranno inoltre essere garantite:
 - camere da letto confortevoli con non più di quattro posti letto ciascuna e con le seguenti superfici minime per occupante: 8mq/1, 14mq/2, 22mq/3 e 28mq/4;
 - servizi igienici attrezzati con maniglie di sostegno e lavabi senza colonna nel rapporto di uno ogni quattro utenti e con almeno un bagno assistito per disabili per ogni dieci ospiti;
 - un locale pranzo con superficie minima di mq 1,3 per utente ed un locale soggiorno con superficie minima di mq 2 per utente, nel caso che i due predetti ambienti risultino accorpati la superficie minima complessiva dovrà essere di almeno mq 3 per utente;
 - un ambiente pluriuso di almeno 8 mq per ambulatorio-farmacia, riabilitazione e servizi di igiene e cura delle persone, tale ambiente dovrà essere dotato di lettino, armadio e frigorifero per la conservazione dei farmaci, cassetta di pronto soccorso e schedario per le cartelle cliniche;
 - locale spogliatoio per il personale debitamente attrezzato e distinto per sesso se il numero dei dipendenti è superiore alle cinque unità
 - servizi igienici per il personale in conformità alle norme sull'igiene sui luoghi di lavoro;
 - locale attrezzato per la pulizia, la lavanderia ed il deposito dei detersivi.

Requisiti organizzativi e funzionali

Ai fini dell'iscrizione è richiesta la presenza, anche in convenzione, delle seguenti figure professionali, sociali e sanitarie in relazione alla tipologia ed ai bisogni dell'utenza e nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro:

- 1 infermiere professionale con reperibilità nell'arco delle 24 ore;
- 1 assistente sociale o psicologo o educatore professionale;
- 1 animatore.

Si richiede, inoltre:

- assistenza alberghiera completa con obbligo di approntare tabella dietetica giornaliera redatta da un dietologo e vistata dal servizio competente dell' AUSL;
- presenza di un coordinatore responsabile della struttura;
- assistenza tutelare diurna e notturna garantita dalla presenza di operatori nel rapporto :
 - 1 per ogni venti utenti per due turni contrattuali;
 - 1 per ogni dodici utenti non autosufficienti per due turni contrattuali;
 - 1 unità per servizi generali e di lavanderia per ogni venti utenti;
 - 1 unità addetta ai servizi di cucina per turno, 3 unità per capacità recettiva superiore ai venti posti

Ulteriori adempimenti

- adozione di un registro degli ospiti e predisposizione per gli stessi di cartelle riportanti i dati personali, le diagnosi sulle condizioni psicofisiche e l'indicazione delle terapie adottate;
- adozione di una carta dei servizi assicurati all'interno della struttura riportante anche le tariffe praticate e le prestazioni ricomprese.

Le strutture potranno avvalersi anche di volontari ed obiettori di coscienza con funzione integrativa e mai sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti.

Le amministrazioni comunali dovranno annualmente, entro il 30 giugno, procedere alla revisione delle strutture iscritte nell'albo comunale circa il mantenimento dei requisiti strutturali ed organizzativi e circa il rispetto delle direttive di cui ai punti precedenti. In caso di inadempienza, ove non si ottemperi entro mesi tre alle prescrizioni impartite, l'amministrazione comunale provvederà alla cancellazione dall'albo ed alla revoca dell'autorizzazione.

Per i superiori adempimenti si assegna alle strutture già iscritte il termine di sei mesi per l'adeguamento ai requisiti organizzativi e di anni due per l'adeguamento ai requisiti strutturali; tali scadenze decorreranno dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.S. della presente circolare. Per le nuove strutture l'iscrizione all'albo comunale rimane, come già detto, subordinata al rispetto dei precedenti dettami ed all'autorizzazione del sindaco di cui all'ex art. 86 del T.U.L.P.S.

Si richiamano tutte le Amministrazioni in indirizzo ad una puntuale osservanza e controllo sull'attuazione delle presenti direttive.

La presente circolare verrà come già detto, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

L'ASSESSORE
(*On.le Antonio D'Aquino*)