

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esperienze professionali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONCETTINA NICOSIA
PIAZZA ROMA, N. 8 - 93010 SUTERA (CL)
3391824001 / 0934954329

nicosiacettina@gmail.com
nicosia.concettina@pec.it

ITALIANA
21/10/1977

DAL 05/09/2011
MINISTERO DELL'INTERNO - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
ENTE PUBBLICO
SEGRETARIO COMUNALE
COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON FUNZIONI DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA

Dal 02/04/2015 ad oggi incarico di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villalba+Sutera (CL)
Dal 05/09/2011 al 01/04/2015 incarico di Segretario Comunale titolare del Comune di Villalba.

INCARICHI AGGIUNTIVI:
Responsabile dell'Area Amministrativa presso il Comune di Villalba
Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Villalba
Presidente della Delegazione di parte pubblica presso il Comune di Villalba
Titolare dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari presso i Comuni di Villalba e Sutera

DAL 8 / 11 / 2004 AL 30/08/2011
AGENZIA DELLE ENTRATE- UFFICIO DI PIACENZA, VIA MODONESI 16 PIACENZA
ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO TRIBUTARIO
ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ESTERNE E ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
Qualifica conseguita

2006
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

DAL 1996 AL 2003
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
LAUREA CON VOTO 110/110 E LODE

1996
LICEO SCIENTIFICO "MAURO PICONE" DI LERCARA FRIDDI (PA)
MATURITA' SCIENTIFICA CON VOTO 60/60

CORSI

2014
SSPA - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, piazza Cavour, 25 - Roma
Superamento del Corso Nazionale di Specializzazione per il conseguimento dell'Idoneità a Segretario Generale (denominato "S.P.E.S.") con conseguente iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Dal 2009 al 2010
SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, piazza Cavour, 25 - Roma

Corso di alta formazione per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali denominato "CO.A.3"

2016
ANCI - La gestione del contenzioso degli Enti Locali
ANCI - L'armonizzazione dei sistemi contabili
Università Telematica Pegaso - Le buone pratiche alla luce della Legge 190 del 2012 e del D.Lgs. n. 39/2013
IFEI - Legge di stabilità 2016. Risultati raggiunti e problemi aperti

Gennaio - Febbraio 2011
Università Cattolica del Sacro Cuore

Diritto tributario
Dall'accertamento al processo al processo tributario

Aprile 2009
Scuola Varoni - S.S.E.F.

Diritto Tributario
I principi contabili nazionali ed internazionali

Marzo 2007
Scuola Varoni - S.S.E.F.

Diritto Tributario
La fiscalità dei gruppi: operazioni infragruppo e nuova disciplina dei consolidati

Dal 2003 al 2004
Associazione Circolo Palermitano Studi Giuridici Scuole di Perfezionamento in Discipline Giuridiche - Palermo
Corso di formazione per la preparazione al concorso in magistratura

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTI

ECCELLENTI

ECCELLENTI

ELEVATE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, ACQUISITE NELL'ESPLETAMENTO DELLA ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA CON ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, COORDINAMENTO, SENSO PRATICO, SPIRITO DI INIZIATIVA E DI PROBLEM SOLVING

ELEVATA CAPACITÀ NELL'USO DEL COMPUTER. OTTIME CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, DEI PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA E DI NAVIGAZIONE SU INTERNET.

PATENTE DI GUIDA - CATEGORIA B

Sultera, il 05 gennaio 2018

(Dot.ssa Concettina NICOSIA)
Quattre Nave