



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome | Gioacchino Di Baudo
Indirizzo | VIA GENERALE CASCINO, 85 - 90029 VALLEDOLMO (PA), ITALIA
Telefono | ██████████
Fax |
E-mail | gioacchinodibaudo@gmail.com
Nazionalità | ITALIANA
Data di Nascita | ██████████

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 1 febbraio 2017 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Valledolmo (PA)
• Tipo di azienda o settore | Ente locale
• Tipo di impiego | Dipendente tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile posizione organizzativa - settore Economico-Finanziario; Personale; Tributi e Entrate Patrimoniali

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 17 luglio 2018 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Campofranco (CL)
• Tipo di azienda o settore | Ente locale
• Tipo di impiego | Incarico a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2014 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile posizione organizzativa - settore Economico-Finanziario e Tributi

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 14 ottobre 2019 al 30 giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bompensiere (CL)
• Tipo di azienda o settore | Ente locale (in gestione commissariale antimafia)
• Tipo di impiego | Incarico a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2014 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile posizione organizzativa - settore Economico-Finanziario e Tributi

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 1 marzo 2020 al 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale
• Tipo di azienda o settore | Ente locale
• Tipo di impiego | Incarico a tempo parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2014 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del settore Economico-Finanziario

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 1 aprile 2007 al 31 marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Valledolmo (PA)

datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato e parziale
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio mandati, gestione registri IVA, rapporti con la Tesoreria, gestione c/c postali, Inventario, atti propedeutici al Bilancio e al Rendiconto di gestione, gestione presenze del personale, conto annuale, modello 770
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	15 luglio 2019
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso-sede di Ragusa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea triennale con votazione di 100/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	2 ottobre 2008
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Assessorato Regionale del Lavoro di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro sessione 2007
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	12 luglio 1988
• Nome e tipo di istruzione o formazione	I.T.C. di Termini Imerese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADREALINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	Ottime capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
	Ottime capacità e competenze organizzative acquisite durante il coordinamento e gestione di N° 2 progetti ex art. 23 lavori socialmente utili, nella qualità di coordinatore nonché dipendente della Cooperativa S. Vincenzo de Paoli di San Giuseppe Jato (PA) dal 1994 al 1995.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
	Ottime capacità e competenze tecniche dovute all'esperienza e all'utilizzo dei vari sistemi informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
	nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
	OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

| Patente di guida di categoria A e B

Attestato di frequenza al corso di formazione Mediolanum Master; Attestato di frequenza ai moduli di Orientamento, Informatica e lingua Inglese per il programma di Alfabetizzazione Informatica e di lingua Inglese, rilasciato da Italia Lavoro spa; Attestato di specializzazione come Telescrivente per i militari di leva, rilasciato da 46° battaglione trasmissioni "Mongibello"; Attestato di partecipazione al corso di formazione di base sul D.Lgs. 196/03 "codice sulla privacy" e sul disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza; Attestato di partecipazione al corso di formazione per datori di lavoro ex D.Lgs. 626/94;

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

|

ALLEGATI

|

DI BAUDO
GIOACCHINO
09.04.2020
21:42:34
UTC