



# COMUNE DI CAMPOFRANCO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

**PAESE PER LA PACE E PER LA VITA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 11 DEL 22-02-2021**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**COPIA**

OGGETTO:	<b>ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO E PART TIME EX ART 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE</b>
----------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di febbraio, alle ore 11:00, nella SEDE COMUNALE, si è riunita in modalità "a distanza", tramite videoconferenza, ai sensi delle linee guida di cui al Decreto Sindacale n. 7 del 23/3/2020, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale.

Intervengono, tutti in videoconferenza, i Signori:

<b>Pitanza Rosario</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZARBO FRANCA CALOGERA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>A</b>
<b>DI GIOVANNI FRANCESCA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>NICASTRO CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>

Presiede il **SINDACO, Rag. Rosario Pitanza.**

Assiste e partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Concettina Nicosia**, in video conferenza ai sensi del punto 1 delle sopra indicate linee guida, incaricato della redazione del processo verbale della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dei punti 3 e 4 delle sopra indicate linee guida, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 11 DEL 19-02-2021

OGGETTO:	<b>ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO E PART TIME EX ART 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE</b>
----------	--

## Il Responsabile del Procedimento

### **PREMESSO** che:

- l'Amministrazione Comunale ha approvato, con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 25.06.2015 e ss.mm.ii, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campofranco;
- con il predetto regolamento è stato previsto, all'art. 6, che la struttura burocratica dell'Ente si articola in macro strutture operative denominate aree;
- la struttura organizzativa del Comune di Campofranco, ad oggi, risulta articolata in quattro Aree: Area I-Area Amministrativa, Area II-Area Economico Finanziaria, Area III-Area Tecnica-Ambientale, Area IV-Area Vigilanza, che costituiscono, ai sensi dell'art. 7 del prefato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, posizioni organizzative ai sensi dell'ordinamento professionale vigente, alle quali sono preposti, con provvedimento motivato del Sindaco, dipendenti con adeguata competenza professionale;

**ATTESO** che, con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 71 del 13.07.2020, è stato collocato a riposo con decorrenza 31 dicembre 2020 (Pensione anticipata quota100) il Sig. Lo Curcio Antonio, dipendente del Comune di Campofranco a tempo indeterminato, Categoria D Posizione Economica D2 - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, incaricato della posizione organizzativa con riferimento all'Area I- Area Amministrativa di questo Ente;

**DATO ATTO CHE**, con Decreto Sindacale n. 2 del 12 gennaio 2021, è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo che va dal giorno 1 gennaio 2021 al 30 giugno 2021, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, il sig. Scozzaro Isidoro Domenico, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, categoria C, profilo "Istruttore Amministrativo", e che lo stesso, per le motivazioni indicate nella nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 1789 del 10.02.2021 ha richiesto la revoca del provvedimento;

**ATTESO**, altresì, che il predetto Sig. Scozzaro Isidoro Domenico risulta assente dal servizio sino alla data del 23.2.2021 e che potrà essere ancora assente dal servizio per un ulteriore

periodo, con grave nocumento per il regolare funzionamento dei servizi istituzionali propri dell'Area Amministrativa;

**CONSIDERATA** la complessità delle attività istituzionali cui è deputata l'Area Amministrativa che non può essere fronteggiata in alcun modo da funzionari in possesso di competenze professionalmente diverse e non adeguate alla specificità dei servizi in esame, né con altro personale presente nella struttura burocratica dell'Ente, sia per la specificità della materia stessa, sia per l'assenza di figure interne che possono ovviare alla ricerca esterna;

**RICHIAMATO:**

- il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1, il quale prevede esplicitamente: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*

”;

- che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

- che ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;

- che ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., *“Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”* e il comma 2 dispone che *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e d i poteri del privato datore di lavoro”*;

- che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico amministrative;

VISTO l'art 28 - rubricato *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”* - del vigente Statuto Comunale che, al comma 5, recita: *“Il regolamento disciplina, altresì, le modalità, i limiti ed i criteri con cui possono essere stipulati contratti di collaborazione esterna a tempo determinato e di diritto pubblico per dirigenti, alte specializzazioni, ovvero per la copertura dei posti di responsabili delle posizioni organizzative; tali contratti non potranno avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.”*;

**RICHIAMATO** l'art. 30 - rubricato "Contratti a tempo determinato per Responsabile di posizione organizzativa o di alta specializzazione" - del Testo Unico dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 25.06.2015 e ss.mm.ii, il quale prevede che "1. *Le posizioni di lavoro di Responsabile di Posizione organizzativa o di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, possono essere ricoperte, al di fuori della dotazione organica, nei limiti quantitativi previsti dalla legge, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, tramite contratti di lavoro a tempo determinato. Tali assunzioni, disposte con determinazione sindacale, devono rispettare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata dalla Giunta. 2. L'affidamento delle funzioni gestionali di responsabilità e direzione o di alta specializzazione è comunque determinato dal Sindaco che non può comunque prescindere da adeguata pubblicizzazione dell'incarico da conferire, con avviso approvato dal Sindaco e procedura curata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dalla raccolta delle eventuali richieste da parte di soggetti esterni, da una adeguata procedura comparativa.*";

### **TENUTO CONTO**

- che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- che il conferimento di un incarico con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del Tuel, e nel caso particolare in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'Ente, rientra nelle competenze dell'Organo di governo;
- che l'art. 6 del D. lgs. n. 165/2001, ai commi 3, 4 e 4-bis, prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, provvede - con scadenza almeno triennale - alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche;
- che tale documento di programmazione deve riflettere quelle che saranno le scelte dell'Amministrazione anche in merito alla modalità di copertura di posti con funzioni dirigenziali;

### **CONSIDERATO:**

- che, con Delibera di Giunta n. 39 del 24.04.2020, è stata approvata la rideterminazione organica e la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020/2022, corredata del parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;
- che, in tale deliberazione, è stata prevista, tra l'altro, la presenza di un Istruttore Direttivo amministrativo-finanziario, cat. D - 36 ore settimanali;

**RITENUTO** necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata la posizione del titolare di P.O. dell'Area Amministrativa e che non esiste attualmente nell'Ente personale con le competenze tecniche, economiche e giuridiche adeguate a ricoprire la funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**RICHIAMATA** la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, definita dalla già citata delibera n. 39 del 24.4.2020, che ha previsto per il Triennio 2020/2022, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

### **RILEVATO**

- che la spesa del personale prevista nel redigendo bilancio di previsione per l'anno corrente non supera il tetto della spesa del personale relativo al triennio 2011-2013, come previsto dal comma 557-quater della legge finanziaria del 2007 come modificato dal D.L.90 del 2014;
- che l'articolo 16, comma 1 quater della legge di conversione n. 160 del 2016 prevede che: *“All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;*
- che il Comune di Campofranco non è ente strutturalmente deficitario come da certificato allegato al rendiconto della gestione dell'esercizio 2018;
- che per l'anno 2020 è stato rispettato il pareggio di bilancio;
- che ha adottato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2020, il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi del disposto di cui l'art. 48, comma 1, del Dlgs. n. 198/2006;
- che, a seguito della verifica effettuata in merito alla ricognizione annuale prevista dall'art. 33, c. 1 del d.lgs. n. 165/2001, il Comune di Campofranco non ha situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale e non deve pertanto avviare procedure di esubero dipendenti, siccome risulta dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30.03.2020;

**CONSIDERATO** che gli incarichi ex art. 110 del Tuel hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali, in ossequio a quanto disposto dal D.L. 90/2014, siccome convertito, con modificazioni, con L. n. 114/2014;

**RILEVATO:**

- che occorre assicurare la funzionalità totale dell'Area Amministrativa e, quindi, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i.;
- che, ai sensi del richiamato art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000, il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 18 (diciotto) ore;
- che il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Campofranco;
- l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

**RAVVISATA**, pertanto, l'opportunità di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre tutti gli atti conseguenti al presente deliberato ivi compreso l'Avviso Pubblico relativo alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario - categoria D - profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/00, cui conferire la responsabilità dell'Area Amministrativa con contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, per una durata non superiore al mandato sindacale come per legge;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTI** i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti locali;

### **PROPONE**

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;
2. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
3. Di dare atto che la procedura di selezione dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 110, primo comma, nella parte in cui prevede l'esperimento di una procedura di carattere comparativo e selettivo finalizzata all'individuazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della procedura stessa;
4. Di dare atto che il contratto sottoscritto a valle della procedura di individuazione del soggetto incaricato prevederà un impegno part time (18 ore), avrà durata fino alla cessazione del mandato elettorale del sindaco ed sarà risolto di diritto nel caso in cui il comune dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria e che il titolo di studio da richiedere è quello per l'accesso alla categoria D1 del comparto enti locali (Diploma di laurea DL - vecchio ordinamento universitario oppure LS ex DM n. 509/1999 o LM ex DM n. 270/2004), afferente all'area di competenza di cui trattasi;
5. Di tenere in considerazione l'esperienza nello svolgimento di incarichi presso altri enti locali e/o nell'attività libero – professionale nelle materie afferenti l'area di competenze di cui trattasi;
6. Di dare atto che, ai sensi del richiamato art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000, il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
7. Di dare atto che il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Campofranco;
8. Di dare atto che l'incaricato godrà, quindi, dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali

(timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

9. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991, considerata la necessità di assicurare la regolare prosecuzione dei servizi e delle attività alle quali è deputata l'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.TO MAURO CASTRONOVO

**PARERI RESI AI SENSI EX ART. 12 DELLA L. R. N. 30 DEL 23/12/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

Addì, 19-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to MAURO CASTRONOVO

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: **Favorevole**

Addì, 22-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

F.to Dott. Giocchino Di Baudo



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di delibera che precede, avente per oggetto:

**ATTO DI INDIRIZZO PER AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER  
CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO E PART TIME EX ART  
110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. AVVISO PUBBLICO DI**

Vista la proposta di delibera, come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuto di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

A voti unanimi espressi per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità al punto 4 lett. e) delle linee guida sullo svolgimento delle giunte a distanza di cui al Decreto sindacale n. 7 del 23/3/2020;

### **DELIBERA**

di **APPROVARE** la proposta di deliberazione su indicata facendola propria con la narrativa, motivazione, dispositivo che qui si intendono integralmente trascritti.

Infine,

Su proposta del Sindaco, con separata votazione espressa ad unanimità di voti esplicitati per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità al punto 4 lett. e) delle sopra indicate linee guida sullo svolgimento delle giunte a distanza;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO FRANCESCA DI GIOVANNI

IL SINDACO  
F.TO Rag. Rosario Pitanza

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Dott.ssa Concettina Nicosia

---

---

Publicata all'Albo Pretorio informatico del sito internet istituzionale dal **22-02-2021** al **08-03-2021**, per quindici giorni consecutivi.

**IL MESSO COMUNALE**  
ROSSANA SPOTO

### **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Concettina Nicosia, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del sito internet istituzionale dal **22-02-2021** al **08-03-2021**, per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Concettina Nicosia

---

---

### **ESECUTIVITA'**

Il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Concettina Nicosia:

Viste le LL.RR. 3/12/1991 n. 44 e 5/7/1997 n. 23

### **DICHIARA**

Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo il **22-02-2021**

- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO Dott.ssa Concettina Nicosia

---

---