



COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

PAESE PER LA PACE E PER LA VITA

COPIA

Oggetto:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO DETERMINATO E PART TIME EX ART 110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I.
-----------------	---

DECRETO SINDACALE

N. 16 del 05-07-2022

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale ha approvato, con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 25 giugno 2015 e ss.mm.ii, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campofranco;
- con il predetto regolamento è stato previsto, all'art. 6, che la struttura burocratica dell'Ente si articola in macro strutture operative denominate aree;
- la struttura organizzativa del Comune di Campofranco, ad oggi, risulta articolata in quattro Aree: Area I-Area Amministrativa, Area II-Area Economico Finanziaria, Area III-Area Tecnica-Ambientale, Area IV-Area Vigilanza, che costituiscono, ai sensi dell'art. 7 del prefato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, posizioni organizzative ai sensi dell'ordinamento professionale vigente, alle quali sono preposti, con provvedimento motivato del Sindaco, dipendenti con adeguata competenza professionale;

ATTESO che:

- con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 71 del 13 luglio 2020, è stato collocato a riposo con decorrenza 31 dicembre 2020 (Pensione anticipata quota100) il Sig. Antonio LO CURCIO, dipendente del Comune di Campofranco a tempo indeterminato, Categoria D Posizione

Economica D2 - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, incaricato della posizione organizzativa con riferimento all'Area I - Area Amministrativa di questo Ente;

- in data 14 giugno 2022 è cessato di produrre effetti l'incarico conferito alla Dott. Antonio Lino ALESSI, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, al quale è stato conferito la posizione organizzativa con riferimento all'Area I -Area Amministrativa di questo Ente, con Decreto Sindacale n. 10 del 25 marzo 2021;
- con decreto sindacale n. 13 del 28 giugno 2022 è stato conferito *ad interim* l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, nelle more di una riorganizzazione del personale e/o dell'adozione di un'altra soluzione organizzativa, al Dott. Enrico LIPARI, Vicesindaco di questo Comune;

CONSIDERATA la complessità delle attività istituzionali cui è deputata l'Area Amministrativa che non può essere fronteggiata in alcun modo da funzionari in possesso di competenze professionalmente diverse e non adeguate alla specificità dei servizi in esame, né con altro personale presente nella struttura burocratica dell'Ente, sia per la specificità della materia stessa, sia per l'assenza di figure interne che possono ovviare alla ricerca esterna;

RICHIAMATO:

- il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1, il quale prevede esplicitamente: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;

VISTO l'art 28 - rubricato *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”* - del vigente Statuto Comunale che, al comma 5, recita: *“Il regolamento disciplina, altresì, le modalità, i limiti ed i criteri con cui possono essere stipulati contratti di collaborazione esterna a tempo determinato e di diritto pubblico per dirigenti, alte specializzazioni, ovvero per la copertura dei posti di responsabili delle posizioni organizzative; tali contratti non potranno avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.”*;

RICHIAMATO l'art. 30 - rubricato *“Contratti a tempo determinato per Responsabile di posizione organizzativa o di alta specializzazione”* - del Testo Unico dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 25.06.2015 e ss.mm.ii, il quale prevede che *“1. Le posizioni di lavoro di Responsabile di Posizione organizzativa o di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, possono essere ricoperte, al di fuori della dotazione organica, nei limiti quantitativi previsti dalla legge, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, tramite contratti di lavoro a tempo determinato. Tali assunzioni, disposte con determinazione sindacale, devono rispettare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata dalla Giunta. 2. L'affidamento delle funzioni gestionali di responsabilità e direzione o di alta specializzazione è comunque determinato dal Sindaco che non può comunque*

prescindere da adeguata pubblicizzazione dell'incarico da conferire, con avviso approvato dal Sindaco e procedura curata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dalla raccolta delle eventuali richieste da parte di soggetti esterni, da una adeguata procedura comparativa.”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29 giugno 2022, esecutiva, avente per oggetto “Atto di indirizzo per avvio procedura di selezione per conferimento incarico di responsabile dell'area amministrativa a tempo determinato e part time ex art 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. – Avviso pubblico di selezione”

CONSIDERATO che:

- con Delibera di Giunta n. 39 del 24 aprile 2020, è stata approvata la rideterminazione organica e la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020/2022, corredata del parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;
- in tale deliberazione, è stata prevista, tra l'altro, la presenza di un Istruttore Direttivo amministrativo-finanziario, cat. D - 36 ore settimanali;
- il programma dei fabbisogni di personale 2021-2023 è stato adottato in sede di approvazione del DUP 2021-2023, siccome approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 29 dicembre 2021;

DATO ATTO che la posizione organizzativa dell'Area I-Area Amministrativa di questo Ente è attualmente coperta dal Vicesindaco di questo Comune, Dott. Enrico Lipari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 della Legge Regionale 22/2008, al quale è stata conferito l'incarico *ad interim* con riferimento alla con Decreto Sindacale n. 13 del 28 giugno 2022;

RITENUTO necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata la posizione del titolare di P.O. dell'Area Amministrativa e che non esiste attualmente nell'Ente personale con le competenze tecniche, economiche e giuridiche adeguate a ricoprire la funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATA la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, definita dalla già citata delibera n. 39 del 24 aprile 2020, nonché la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, siccome approvata nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 29 dicembre 2021, che ha previsto le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

CONSIDERATO che gli incarichi ex art. 110 del TUEL hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali, in ossequio a quanto disposto dal D.L. 90/2014, siccome convertito, con modificazioni, con L. n. 114/2014;

RILEVATO che:

- la spesa del personale prevista nel redigendo bilancio di previsione per l'anno corrente non supera il tetto della spesa del personale relativo al triennio 2011-2013, come previsto dal comma 557-quater della legge finanziaria del 2007 come modificato dal D.L.90 del 2014;
- l'articolo 16, comma 1 quater della legge di conversione n. 160 del 2016 prevede che: “All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;

- il Comune di Campofranco non è ente strutturalmente deficitario come da certificato allegato al rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;
- per l'anno 2021 è stato rispettato il pareggio di bilancio;
- il Comune di Campofranco ha adottato, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 2 dicembre 2021, il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi del disposto di cui l'art. 48, comma 1, del Dlgs. n. 198/2006;
- a seguito della verifica effettuata in merito alla ricognizione annuale prevista dall'art. 33, c. 1 del d.lgs. n. 165/2001, il Comune di Campofranco non ha situazioni di soprannumero, né eccedenze di personale e non deve pertanto avviare procedure di esubero dipendenti, siccome risulta dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30 marzo 2020, siccome approvata nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 29 dicembre 2021, che ha previsto le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

RILEVATO che:

- occorre assicurare la funzionalità totale dell'Area Amministrativa e, quindi, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del citato D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i.;
- ai sensi del richiamato art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000, il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 18 (diciotto) ore;
- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Campofranco;
- l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali e, pertanto, sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre tutti gli atti conseguenti al presente decreto relativi alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario - categoria D - profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/00, cui conferire la responsabilità dell'Area Amministrativa con contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, per una durata non superiore al mandato sindacale come per legge;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti locali;

DECRETA

1. **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 21 maggio 2019, n. 7, le motivazioni in fatto ed in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, ancora, l'allegato avviso pubblico per la selezione di n. 1 Responsabile dell'Area I - Area Amministrativa del Comune di Campofranco a tempo determinato e parziale (18 ore), ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
3. **DI STABILIRE** che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio On-line, nonché sul sito internet del Comune di Campofranco (www.comune.campofranco.cl.it), da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso;
4. **DI DARE** notizia dell'Avviso di cui al presente atto sulla home page del predetto sito.

Il presente decreto, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Sicilia, sede di Palermo, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) o 120 (centoventi) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Comunale ovvero dalla data di notificazione o di piena conoscenza del medesimo provvedimento.

IL SINDACO
F.TO ROSARIO NUARA

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che il presente decreto sindacale n. 16 del 05-07-2022, viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 05-07-2022.

N. Reg. Albo: 853

Campofranco, li 05-07-2022

L'ADDETTO
F.to Salvatore Falletta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa Concettina Nicosia