

COMUNE DI CAMPOFRANCO
(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

AVVISO DI SELEZIONE

per la stabilizzazione del personale A.S.U. impegnato nelle attività di Lavoratori Socialmente Utili in carico presso questo Comune, inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L. R. 28/01/2014, n. 5, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, e dell'art. 26, comma 9, della L. R. 8/5/2018, n. 8.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019-2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 61 del 30/8/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la L. R. 29 dicembre 2016, n. 27, recante “Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario” come modificata dalla L. R. 9 maggio 2017, n. 8, in riferimento alla stabilizzazione dei lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'art.30, comma 1, della legge 28 gennaio 2014, n. 5, impiegati nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio regionale;
- in particolare, l'art. 4, comma 1, della L. R. 29 dicembre 2016, n. 27 che autorizzava la prosecuzione delle attività socialmente utili svolte dai lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L. R. 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni del personale già in servizio presso gli enti locali, disponendo che tale proroga aveva effetti automatici ad eccezione dei casi in cui l'Ente utilizzatore con proprio atto deliberativo espressamente rinunzi al progetto di utilizzazione;
- l'art. 4, comma 2, della citata normativa sancisce che: *“I soggetti inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L. R. n. 5/2014, possono optare, in alternativa alla partecipazione alle attività socialmente utili per il triennio 2017-2019, per la fuoriuscita definitiva dal bacino di appartenenza a fronte della corresponsione di un'indennità onnicomprensiva di importo corrispondente a 5 anni dell'assegno di utilizzazione in asu, da corrispondere in rate annuali”*;
- l'art. 11, comma 5, della L. R. 9 maggio 2017, n. 8, con il quale all'articolo 4, comma 2, della L. R. n. 27/2016 è aggiunto il seguente periodo: *“L'intervento di cui al presente comma può essere riconosciuto a titolo di contributo ai datori di lavoro, ivi compresi le aziende ed enti pubblici dipendenti e/o strumentali dell'Amministrazione regionale, gli enti locali territoriali o istituzionali, nonché gli enti e aziende da questi dipendenti, per ogni lavoratore inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge 28 gennaio 2014, n. 5, impegnato nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio regionale, a cui viene assicurata l'occupazione con contratti a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, con un compenso non inferiore a quello percepito in qualità di lavoratore socialmente utile.”*.
- il D. Lgs. del 25.05.2017 n. 75, recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 20 *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”* che dà alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di stabilizzare, nel triennio 2018/2020, il personale precario valorizzando così la professionalità da tempo da questo maturate e poste al servizio dell'Amministrazione, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria;
- la circolare n. 3/2017 del 23.11.2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”* che con riferimento al punto 3.2.10 - Lavoratori Socialmente Utili così recita *“L'articolo 20, comma 14, è finalizzato a favorire il superamento delle situazioni di precarietà nell'utilizzazione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità.....posticipando al 31 dicembre 2020 il termine finale del 31 dicembre 2018 entro il quale, in base al combinato disposto dell'articolo 4, comma 8, del d.l. 101/2013 e dell'articolo 1, comma 426, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è possibile definire i processi di assunzione dei soggetti interessati”*;
- il comma 9 dell'art. 26 della L. R. 8 maggio 2018, n.8 il quale prevede che *“Le amministrazioni comunali ancora interessate nelle attività di lavori socialmente utili sono autorizzate ad avviare le procedure per la*

stabilizzazione ai sensi del comma 14 dell'articolo 20 del d.lgs. n. 75/2017, senza oneri a carico del bilancio della Regione”;

- la Regione Siciliana, come indicato dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale con circolare n. 5 del 25/01/2019, per ogni lavoratore riconosce un contributo di Euro 592,27 agli enti pubblici che assicurano l'occupazione con contratti a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, dei lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'art.30, comma 1, della legge 28 gennaio 2014, n.5, impiegati nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio. Per detto contributo la Regione ha autorizzato la spesa per il triennio 2017/2019 e per gli esercizi 2020-2021 nei pertinenti capitoli di bilancio di cui all'art.7 della predetta L. R. n.27/2016;
- presso questo Comune di Campofranco vi sono n. 2 lavoratori socialmente utili in atto impegnati in attività socialmente utili, ricompresi nell'elenco di cui al comma 1, art. 30, della L. R. 5/2014;

Viste, rispettivamente:

- il programma di fuoriuscita dal bacino del precariato, approvato con Deliberazione di G. M. n. 89 del 7/11/2017, per n. 2 lavoratori impegnati in lavori socialmente utili presso questo Ente finanziati con risorse del bilancio regionale;
- la Deliberazione di G. M. n. 27 del 5/4/2019 di Approvazione Piano Triennale delle azioni positive triennale 2019/2021;
- la Deliberazione di G. M. n. 47 del 7/6/2019 di ricognizione soprannumero ed eccedenze di personale anno 2019, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la Deliberazione di G. M. n. 69 del 30/7/2019 relativa a: “ Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2021. Piano occupazionale 2019 e rideterminazione dotazione organica”, con la quale, tra l'altro, viene stabilita l'esigenza di stabilizzare i lavoratori ASU in carico presso questo Comune;

Rilevato che nella dotazione organica sono disponibili posti vacanti nella categoria " B " che consentono la stabilizzazione di n. 2 lavoratori socialmente utili in atto impiegati presso l'Ente nei seguenti rispettivi profili professionali: Categoria " B " – Profilo professionale “ Coadiutore ”;

Preso atto della ricognizione dei predetti n. 2 lavoratori socialmente utili impegnati presso questo Comune, ricompresi nell'elenco di cui al comma 1 dell'art. 30 della L. R. 5/2014, indicati nell'elenco allegato alla predetta Deliberazione di G. M. n. 69/2019, con l'intendimento di volere procedere alla stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali, ai sensi del più volte citati art. 20, comma 14, del D. Lgs. n. 75/2017, ed art. 26, comma 9, della L. R. n. 8/2018, avendo verificato in sede di rilevazione dei fabbisogni di personale la sua indispensabilità;

Considerato che:

- la spesa concernente le suddette stabilizzazioni ammonta annualmente ad € 36.010,44 comprensivo di oneri e IRAP, e che parte di detta spesa è a carico della Regione Siciliana come contributo annuale per i primi cinque anni, così come previsto dall'art. 11, comma 5, della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8;
- che il Comune di Campofranco, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, alla luce della sopravvenuta normativa regionale, intende procedere alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario, ai sensi della L. R. n. 27/2016 e s.m.i. e dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. n. 75/2017;
- la presente procedura di stabilizzazione e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di prescrizioni e limitazioni previste dalle norme in materia di assunzione negli Enti Locali e dalle disposizioni dettate in materia di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa pubblica;

Vista la Deliberazione di G. M. n. 126 del 19/12/2019 avente ad oggetto: " Atto d'indirizzo per l'avvio delle procedure di stabilizzazione di n. 2 Lavoratori Socialmente Utili, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, e dell'art. 26, comma 9, della L. R. 8/5/2018, n. 8 ";

Vista la Deliberazione di G. M. n. 17 del 14/2/2020, con la quale si è approvato il Regolamento Comunale per la disciplina delle stabilizzazioni di n. 2 Lavoratori Socialmente Utili in argomento ai sensi della su richiamata normativa, provvedendo alle procedure concorsuali per la stabilizzazione dei predetti n. 2 Lavoratori Socialmente Utili, per i seguenti profili:

- n. 1 posto con Profilo Professionale di " Coadiutore " - Area Amministrativa - Categoria Giuridica "B" - Categoria Economica " B/1 ";
- n. 1 posto con Profilo Professionale di " Coadiutore " - Area Economico-Finanziaria - Categoria Giuridica "B" - Categoria Economica " B/1 ";

Rilevato che sono state avviate e concluse, con esito negativo, le procedure di reclutamento rispetto alle quali siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 78 del 18/2/2020 - Reg. Gen. n. 156 del 19/2/2020, inerente l'indizione delle procedure di stabilizzazione ed approvazione del presente avviso pubblico con relativo modello di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per la stabilizzazione del personale A.S.U. impegnato nelle attività di Lavoratori Socialmente Utili in carico presso questo Comune, inserito nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L. R. 28/01/2014, n. 5, ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, e dell'art. 26, comma 9, della L. R. 8/5/2018, n. 8, mediante rapporto di lavoro a " Tempo Indeterminato part-time a 24 ore settimanali ", per i seguenti profili:

- n. 1 posto con Profilo Professionale di " Coadiutore " - Area Amministrativa - Categoria Giuridica " B " - Categoria Economica " B/1 ";
- n. 1 posto con Profilo Professionale di " Coadiutore " - Area Economico-Finanziaria - Categoria Giuridica " B " - Categoria Economica " B/1 ".

Ai posti sono attribuiti i seguenti trattamenti economici, previsti, con riferimento alla Categoria " B " - Posizione Economica " B1 ", dalle vigenti disposizioni contrattuali per il Comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo €. 18.034,07;
- indennità di comparto €. 39,31 mensili;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce a partecipanti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) - essere inserito nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro, secondo le previsioni dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- b) - avere maturato, al 31 dicembre 2017, presso questo Ente almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni, in qualità di lavoratore socialmente utile;
- c) - essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti generali di partecipazione:

- a) - essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) - godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) - non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e) - non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

- f) - indicazione del titolo di studio;
- g) - prestazione di attività L.S.U. presso altre pubbliche amministrazioni (in tal caso va allegata la relativa certificazione di servizio) ed eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- h) - essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2

Contenuto della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso e compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione della selezione per la quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero telefonico cui far pervenire eventuali comunicazioni
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- il titolo di studio di utilizzo nel bacino L.S.U.;
- servizio presso pubbliche amministrazioni (allegare certificazione di servizio) ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
- di prestare attività lavorativa presso il Comune di Campofranco con contratto a tempo determinato e parziale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti all'art. 1, comma 1, del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale altra documentazione utile attinente le dichiarazioni rese.

Art. 3 **Presentazione domande**

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI CAMPOFRANCO - Via Piave n. 94 - CAP: 93010 - CAMPOFRANCO (CL)

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del **10 Marzo 2020** (*entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio online del Comune, nella Sezione " Amministrazione Trasparente " - sottosezione " Bandi di concorso " del sito Internet dell'Ente www.comune.campofranco.cl.it, e sarà data notizia, per estratto del predetto avviso di selezione sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi, ai sensi art. 3, comma 1, del Regolamento comunale approvato con Delibera di G. M. n. 17/2020 in premessa citato*).

La domanda (completa come precedentemente indicata) dovrà pervenire entro le ore 12,00 del suddetto termine perentorio di scadenza, nei seguenti modi:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Campofranco;
(*In tali casi, la data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio, e l'orario di acquisizione verificabile mediante il sistema informatico del servizio protocollo dell'Ente*).
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (Pec) al seguente indirizzo: comune.campofranco.cl@legalmail.it (*sempre entro le ore 12,00 del suddetto termine perentorio, il cui orario di acquisizione è comprovato mediante il sistema informatico del servizio protocollo dell'Ente*).

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto della PEC per la partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ *Selezione per la stabilizzazione riservata a n. 2 L. S. U. del Comune di Campofranco* ”.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A ciascun candidato escluso sarà data, via raccomandata R.R. o PEC, o a mezzo altro strumento ritenuto idoneo (telegramma, consegna brevi manu, email, ecc.), comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile dell'Area alla quale è assegnato il Servizio Personale, che deve pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il Responsabile dell'Area alla quale è assegnato il Servizio Personale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 **Criteri di valutazione delle domande**

Le domande per la partecipazione alle procedure di selezione saranno istruite ed esaminate da una Commissione appositamente nominata con le modalità di cui all'art. 9 del Testo Unico

sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, composta da tre componenti interni, tra i quali il Responsabile dell'Area alla quale è assegnato il Servizio Personale.

La verifica dei requisiti è valida con la presenza, in fase di istruttoria delle domande, di almeno due componenti.

Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio:

- a) - la presentazione della domanda oltre il termine di cui al relativo avviso;
- b) - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- c) - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) - la mancanza dei requisiti specifici e generali indicati al precedente art. 1.

Qualora risultino non veritiere una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

La Commissione, ai fini della redazione della graduatoria, adotterà i seguenti criteri di valutazione:

a)- Anzianità progettuale nei servizi oggetto di selezione:

Per anzianità progettuale si intende la data di avviamento per l'espletamento effettivo di attività lavorativa presso Comuni in progetti riguardanti Lavori Socialmente Utili, al netto di eventuali sospensioni a qualsiasi titolo, sarà attribuito il seguente punteggio commisurato alla data di scadenza del relativo bando:

- per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi: Punt: 0,50;
- per frazioni di anno inferiori a sei mesi: Punt: 0,25.

b)-numero di persone a carico (coniuge e figli):

Sarà attribuito il seguente punteggio:

- per ogni persona a carico: Punt: 1.

c)- prove selettive:

Le prove selettive verranno effettuate per accertare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale stesso e consisteranno in un colloquio/prova pratica su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, le attività in atto svolte all'interno dell'Ente e nozioni generali dell'ordinamento degli Enti Locali.

La prova pratica si sostanzierà in un mero giudizio di idoneità o non idoneità valutato dalla predetta Commissione.

La data di svolgimento della suddetta prova selettiva e la sede saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo altro strumento ritenuto idoneo (telegramma, consegna brevi manu, email, ecc.), dalla predetta commissione.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ai sensi delle lett. a) e b) del presente articolo, con a fianco di ciascun concorrente l'esito della prova selettiva con espressa indicazione della sola dicitura: " idoneo " o " non idoneo ".

Coloro che saranno giudicati " non idoneo " saranno esclusi dalla graduatoria finale.

A parità di punteggio valgono le precedenze e le preferenze stabilite dalle norme di legge vigenti (D.P.R. n. 487/94, art. 5).

La pubblicazione della graduatoria avverrà all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Campofranco, previa adozione di apposito atto amministrativo, per giorni Sei continuativi a far data dalla relativa pubblicazione, per eventuali ricorsi ed opposizioni alla stessa, significando che, decorso infruttuosamente tale termine, si procederà, con separato provvedimento, all'approvazione definitiva.

Art. 5 Assunzione

La Giunta Municipale, a seguito approvazione definitiva della superiore graduatoria, nel prendere atto degli esiti finali delle procedure di selezione, autorizza il Responsabile dell'Area Amministrativa all'assunzione dei vincitori con la sottoscrizione del contratto a tempo

indeterminato part-time a 24 ore settimanali, e ne indica la decorrenza giuridica ed economica dello stesso mediante corresponsione del trattamento economico previsto per la categoria e profilo di inquadramento del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. A tal fine, il candidato sarà sottoposto periodicamente a visita medica da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione alla procedura obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento.

Il candidato assunto in servizio dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.5.2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e delle ulteriori condizioni richiamate nella Deliberazione di approvazione del programma dei fabbisogni di personale.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di prescrizioni e limitazioni previste dalle norme in materia di assunzione negli Enti Locali e dalle disposizioni dettate in materia di finanza pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa pubblica.

La partecipazione alla selezione, pertanto, comporta implicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

Art. 6 **Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici e la graduatoria finale potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche Amministrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15, 16, 17, 18, 20 e 23 del Regolamento UE 2016/679 tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al Garante della privacy.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali scrivendo al seguente indirizzo mail:

- resp.areaamministrativa@comune.campofranco.cl.it.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241 del 1990 e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7 **Disposizioni finali**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 dell'11.4.2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Campofranco.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse e di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari così ovvero in ragioni di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente avviso resterà pubblicato per giorni Venti all'Albo Pretorio dell'Ente www.comune.campofranco.cl.it e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

Eventuali informazioni, copia dell'avviso e dello schema di domanda (reperibile direttamente sul sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (Tel.:0934959270) aperto al pubblico da Lunedì a Venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Lo Curcio Antonio - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campofranco (Tel.: 0934959270).

Dalla Residenza Municipale, lì **20 Febbraio 2020**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to A. Lo Curcio