

COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

PAESE PER LA PACE E PER LA VITA

INTERPELLO

SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- la legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020) e in particolare l'art. 1 comma 179, che testualmente recita: *“A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023. Al personale reclutato è assicurata, a cura dell'Agenzia per la coesione territoriale e nei limiti delle risorse disponibili di cui al presente comma, una formazione specifica in relazione ai profili rivestiti e alle funzioni da svolgere”*;
- il bando del concorso pubblico in oggetto, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021, recante: *“Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato ai duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate, nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2010-2020 e 2021-2021, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia”*;
- l'articolo 1, comma 2, lettera b) del bando, ai sensi della quale n. 733 unità di personale sono destinate ad essere assunte a tempo determinato con il profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai

diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori

- il Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, firmato digitalmente in data 13 maggio 2022, con cui è stata approvata la graduatoria finale di merito relative al profilo professionale indicato nel bando;
- l'art. 1 comma 178 della sopra richiamata Legge di Bilancio 2021, che dispone che le Amministrazioni beneficiarie dell'iniziativa instaureranno con i candidati vincitori un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- la tabella di cui all'Allegato 1 della sopra richiamata comunicazione trasmessa dall'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, recante l'elenco del vincitore assegnato al Comune di Campofranco, al fine della sottoscrizione del relativo contratto di assunzione che trova copertura finanziaria con le risorse di cui al citato art. 1 comma 179 della Legge di Bilancio 2021;

VISTA la comunicazione PEC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, datata 31 gennaio 2023, avente ad oggetto: “*Programma Complementare al PON Governance e CI 2014-2020_Concorso Coesione Sud_Comunicazione elenco vincitori da assumere*”, acclarata in entrata del protocollo generale del Comune di Campofranco in data 31 gennaio 2023 al n. 001202, con la quale viene comunicato il nominativo della candidata vincitrice, assegnata a questo Comune sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, destinando a questo Ente la seguente figura professionale: n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo;

RILEVATO che con nota del 3 marzo 2023, acclarata in entrata del protocollo generale del Comune di Campofranco in pari data al n. 0002516, la predetta candidata vincitrice era a richiedere al Comune di Campofranco il nulla – osta al trasferimento presso altro Comune siciliano;

PRESO ATTO che con nota del 7 marzo 2023, prot. n. 002659, il Sindaco pro tempore del Comune di Campofranco era a comunicare alla candidata vincitrice che nulla ostava al trasferimento presso altro Comune Siciliano;

CHE con la medesima nota era a richiedersi all'Agenzia per la Coesione Territoriale la rassegnazione delle somme fissate per il Comune di Campofranco, così come determinate dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2021, recante: “*Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*”;

VISTA la comunicazione PEC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale del 9 marzo 2023, acclarata in entrata del protocollo generale del Comune in pari data al n. 2769, con la quale era a comunicare che il Comune di Campofranco avrà a disposizione la somma di €115.098,69 per poter procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG, secondo le modalità previste dalle circolari già emanate in merito dalla stessa Agenzia;

PRECISATO che i finanziamenti assegnati agli enti locali costituiscono “*contributi straordinari a destinazione vincolata*”, ferma restando la competenza e le responsabilità attribuiti agli enti locali stessi;

ATTESO che ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. ed ii., le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali ad esperti esterni per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, verificare preventivamente la presenza di risorse umane disponibili all'interno del Comune di Campofranco in possesso dei titoli e delle professionalità richieste per l'espletamento della funzione di che trattasi, attraverso apposito INTERPELLO;

RENDE NOTO

Che è intendimento di questa Amministrazione Comunale proporre INTERPELLO per la selezione n. 1 funzionario esperto in **gestione, rendicontazione e controllo**, destinato all'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR.

1. Ambito di specializzazione

- Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori
- Supporto al RUP al fine della realizzazione degli interventi previsti dal PNRR;
- Assistenza operativa al personale comunale finalizzata alla realizzazione degli interventi del PNRR.

Tali attività sono relative al seguente ambito di intervento, che a mero titolo esemplificativo si riportano:

- supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori;

2. Requisiti

Il personale comunale interessato deve possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - § godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - § essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - § avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non essere in quiescenza;
- g) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;

- h) laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- i) comprovata esperienza professionale fino a tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici e/o privati, o libera professione nell'ambito di interventi strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta di cui al punto 1) del presente INTERPELLO.

3. Modalità di presentazione della lettera di disponibilità

Il personale dipendente del Comune di Campofranco, in possesso dei requisiti succitati, deve presentare la lettera di disponibilità debitamente firmata, unitamente al proprio curriculum, entro le ore 12,00 del 20 APRILE 2023, indirizzata al Comune di Campofranco, via Piave n. 94, 93010 Campofranco (CL).

Il termine per la presentazione della disponibilità è perentorio, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La lettera di disponibilità potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente. Si precisa che la lettera di disponibilità dovrà avere il seguente oggetto: " DISPONIBILITA' PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR";
- mediante Raccomandata A.R. (non farà fede il timbro postale). Si precisa che la lettera di disponibilità dovrà avere il seguente oggetto: " DISPONIBILITA' PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR";
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.campofranco.cl@legalmail.it, accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al dipendente. Si precisa che la lettera di disponibilità dovrà avere il seguente oggetto: " DISPONIBILITA' PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILO JUNIOR, A SUPPORTO DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR";
Si precisa, altresì, che la eMail spedita da una casella NON CERTIFICATA, ovvero relativa a soggetto diverso dal dipendente interessato, non sarà presa in considerazione.

Nella lettera di disponibilità il personale dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. ed ii.:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, codice di avviamento postale, numero di telefono;
- b) cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M.174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti

§ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

§ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

§ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- f) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- j) il possesso di comprovata esperienza professionale fino a tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici e/o privati, o libera professione nell'ambito di interventi strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta di cui al punto 1) del presente INTERPELLO;
- h) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge n. 114/2014;
- i) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- j) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- k) aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm. ed ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. ed ii.

4. Informazione e pubblicità

Il presente INTERPELLO è pubblicato sul sito Web istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso* oltre che nell'Albo Pretorio del Comune di Campofranco, nonché trasmesso tramite procedura informatica in dotazione all'ente al personale abilitata all'utilizzo della stessa.

IL SINDACO

(*) Rosario NUARA