

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Lo PIPARO CLAUDIA MARIA</b>
Indirizzo	<b>VIA S. FRANCESCO, 12            93010 CAMPOFRANCO (CL)</b>
Telefono	<b>328.6157657    0934.999223</b>
Fax	<b>0934.959445</b>
E-mail	<b>claudialpp@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/05/1981 AGRIGENTO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DAL 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lo Piparo Claudia Maria**
- Tipo di azienda o settore **Tabacchi, bar, gelateria, pasticceria titolare**
  - Tipo di impiego **Gestione del locale e dei collaboratori**
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) **2005-2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Dell'Utri Caltanissetta**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale in ambito civile, del lavoro e amministrativo**
  - Tipo di impiego **Praticante avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione all'interno dello studio e nell'ambito forense**
  
- Date (da - a) **2006-2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Notaio Cinnirrella a Mussomeli**
- Tipo di azienda o settore **Studio notarile**
  - Tipo di impiego **Praticante notaio**
  - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella preparazione degli atti**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1992/1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media statale Campofranco
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Licenza di scuola media con la votazione di ottimo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da - a) 1995-2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Leonardo" di Agrigento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica/chimica/geografia astronomica
  - Qualifica conseguita Licenza liceale con la votazione finale di 98/100
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da - a) 2000-2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza LUMSA di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato/penale, commerciale
  - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento con la votazione finale di 110/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da - a) 28/07/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione legale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2011

Corso di mediatore civile

Conciliatore nelle discordie civili

Mediatore civile

Predisposta per le attività sportive. Ho fatto parte di diverse associazioni culturali e religiose.

#### ITALIANO

#### INGLESE

buono  
scolastico  
buono

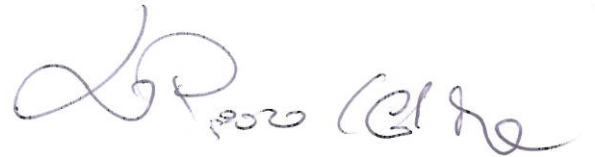
Sono sempre stata a contatto con il pubblico poiché l'attività di cui sono titolare apparteneva a mia nonna ed io andavo spesso ad aiutarla. Di conseguenza sono portata a relazionarmi con gli altri. Dotata di grande attitudine per le relazioni interpersonali, di dinamismo e predisposizione al lavoro di squadra mi sento particolarmente adatta allo svolgimento di incarichi che comportano rapporti con il pubblico o di responsabilità.

Ottime capacità organizzative nell'ambito lavorativo. Ottime capacità nel gestire i bilanci aziendali e nelle attività direttive

BUONE CONOSCENZE DI INFORMATICA – SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 98/2000/XP E REALTIVI PROGRAMMI DI OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DI INTERNET.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

<b>PATENTE O PATENTI</b>	patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Corso di preparazione alla professione notarile presso il Consiglio dell'ordine Notarile di Palermo, dal 2006 al 2007
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Piparo" followed by a stylized flourish.