



# COMUNE DI CAMPOFRANCO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

## Area Tecnico-Ambientale

Telefono: 0934/959270 - Fax: 0934/959607

E-Mail: areatecnica@comune.campofranco.cl.it

Pec: comune.campofranco.cl@legalmail.it

Prot. n° 15165 del 21/12/2017

### AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA IDONEI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI IMPORTO INFERIORE A €. 100.000,00 , AI SENSI DEL 2° COMMA LETT. B) DELL'ART. 36 E DEL COMMA 2 DELL'ART. 157 DEL D.LGS N° 50/2016 E S.M.I.

Nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 50/16 e s.m.i. "Nuovo Codice dei Contratti" , il Comune di Campofranco intende procedere all' aggiornamento dell' elenco di professionisti qualificati ed esterni idonei al conferimento di incarichi attinenti l'architettura e l'ingegneria o servizi affini di consulenza scientifica e tecnica di singolo importo inferiore. alla soglia di € 100.000,00, al netto dell' I.V.A. e degli oneri contributivi di legge.

#### **1) MODALITA' DI FORMAZIONE, VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI**

##### **1.1 Formazione**

L'Elenco sarà organizzato con suddivisione nelle tipologie di incarico di cui al successivo punto 2) e sarà costituito dai soggetti, in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento delle specifiche prestazioni come dagli stessi dichiarato in base a precedenti incarichi analoghi, e degli ulteriori requisiti richiesti, che abbiano prodotto domanda secondo le modalità del presente avviso.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, procedura aperta o ristretta, dialogo competitivo o procedura negoziale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza ,frequenza e numero degli incarichi già svolti o all'esperienza maturata.

I requisiti e gli altri elementi integranti la domanda ed il *curriculum* non determineranno una graduatoria di merito ma hanno il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli soggetti componenti il mercato dei servizi professionali, la disponibilità all'assunzione dell'incarico ed il possesso delle condizioni richieste che costituiranno condizioni di ammissibilità alla selezione di candidati al conferimento di incarichi professionali nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare a campione quanto dichiarato dai professionisti ammessi nell'Elenco, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla denuncia alle autorità competenti.

Si evidenzia che non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che :

- non siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/16 e che nell'esecuzione di precedenti contratti con l'Amministrazione, si siano resi colpevoli di negligenze o di gravi inadempimenti contrattuali ovvero nei cui confronti siano stati accertati ritardi ai medesimi addebitabili ovvero che si sia provveduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto per inadempimento ovvero che siano esclusi da Albi professionali ovvero qualora risulti annotata nella banca dati dell'Autorità Nazionale anti Corruzione (ANAC) una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
- siano sospesi dall'albo dell'Ordine e/o del Collegio professionale.

L'iscrizione agli elenchi sarà sospesa per gli operatori economici che abbiano in corso un contenzioso con l'Istituto per la durata del contenzioso stesso. Tutti i professionisti cancellati dall'elenco non potranno essere iscritti nuovamente per un periodo di tre anni dall'accertamento della causa di cancellazione o dalla sua cessazione. In sede di affidamento d'incarico l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'elenco, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla cancellazione dall'Elenco e alla denuncia alle autorità competenti.

## 1.2 Validità ed aggiornamento

L'Elenco, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, avrà validità per l'anno 2018 e sarà aggiornato ogni 12 mesi inserendo le richieste pervenute nel periodo di riferimento e previa verifica dei requisiti dichiarati. L'affidamento dei singoli incarichi sopra specificati avverrà previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento secondo le condizioni previste dall'art. 24, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

## 2) TIPOLOGIE DI INCARICO

Le tipologie di prestazioni per le quali può essere presentata domanda di iscrizione sono le seguenti:

1. Progettazione direzione dei lavori, contabilità;
  - a) costruzioni edili;
  - b) costruzione stradali;
  - c) impianti tecnologici di servizio alle costruzioni edilizie e stradali;
  - d) opere strutturali;
2. Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D.Lgs. n.81/08)
3. Collaudi statici;
4. Collaudi tecnico - amministrativi;
5. Relazioni geologiche, geognostiche e geotecniche;
6. Rilievi topografici, frazionamenti, pratiche catastali, perizie di stima;
7. Pratiche per ottenimento CPI e/o agibilità per locali e attività di pubblico spettacolo;
8. Attività di supporto tecnico/ amministrativo al RUP ;
9. Direttore operativo e ispettore di cantiere ;
10. Pianificazione urbanistica;
11. Certificazioni energetiche;
12. Indagini e studi in materia ambientale ( VAS, Via, ecc... ) e acustica ( impatto acustico , clima acustico ecc...);
13. Verifica di messa a norma degli edifici scolastici di proprietà dell'ente;
14. Consulenze di tipo specialistico;
15. Attività di verifica della progettazione art. 26 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. ;
16. Altro.

Il curriculum professionale da allegare obbligatoriamente alla domanda dovrà evidenziare le opere appartenenti alle categorie per le quali si richiede l'inserimento, ed alle classi di cui al D.M. 17-06-2016.

Per le classi e le categorie dovranno infine essere specificati, per le prestazioni che richiedono una particolare abilitazione, gli estremi del titolo abilitativo. Nell'ambito delle suddette specializzazioni, potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto al servizio tecnico.

### **3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, LIMITAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

3.1 Soggetti ammessi gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria quelli di cui all'art. 46 c.l lett .a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. "Nuovo Codice dei Contratti" (architetti, ingegneri, geologi, agronomi, geometri, periti industriali, periti agrari, etc., iscritti nei rispettivi ordini professionali e limitatamente alle specifiche competenze professionali) ovvero:

- a) liberi professionisti singoli e/o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939 n. 1815 e s.m., ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) società di professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone ovvero nella forma di società cooperativa;
- c) società di ingegneria nella forma di società di capitali ovvero nella forma di società cooperative;
- d) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato 11 A stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista;
- g) Si precisa che i Raggruppamenti tra Professionisti che vengono iscritti all'elenco come costituendi dovranno, in caso di affidamento, provvedere alla costituzione del raggruppamento stesso attraverso conferimento di mandato al capogruppo ai sensi dell'art. 48 del Codice.

#### **3.2 Requisiti**

I soggetti come sopra individuati, devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle specifiche prestazioni che dichiarano di potere effettuare il tutto ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. "Nuovo Codice dei Contratti".

#### **3.3 Limitazioni e cause di esclusione in genere**

Non saranno inseriti nell'Elenco i nominativi e non potranno essere invitati alla eventuale selezione coloro che abbiano presentato istanza come:

- professionista singolo e contemporaneamente come socio di studio professionale o socio di società di ingegneria, nonché dipendenti e/o collaboratori dei suddetti;
- componente in più di uno studio professionale o di società di ingegneria, nonché come dipendenti e/o collaboratori dei suddetti;

## 4) DOMANDA DI ISCRIZIONE

### 4.1 Modalità e termini di presentazione delle domande.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati, resi preferibilmente sui modelli predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente avviso, sono disponibili sul sito internet all'Albo Pretorio del Comune di Campofranco all'indirizzo: [www.comune.campofranco.cl.it](http://www.comune.campofranco.cl.it)

**Il plico contenente la domanda di iscrizione** con tutta la documentazione allegata dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, **all'ufficio protocollo del Comune di Campofranco (CL) C.A.P. 93010 - via Piave, 94, entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso. E' ammessa anche, entro i termini di cui sopra, la trasmissione tramite PEC all'indirizzo [comune.campofranco.cl@legalmail.it](mailto:comune.campofranco.cl@legalmail.it) firmati digitalmente dal partecipante. Le domande pervenute al di fuori di detto termine verranno prese in esame per l'aggiornamento annuale successivo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le istanze di iscrizione dovranno contenere:

- domanda di iscrizione e dichiarazione dei professionisti secondo il modello Allegato A ;
- curriculum professionale, nel quale dovranno essere chiaramente indicate: le opere relative alle categorie per le quali si richiede l'iscrizione, i principali incarichi regolarmente svolti, i corsi o le abilitazioni, per l'ultimo quinquennio (2013/2017).

### 4.2 Contenuto

La domanda di iscrizione all'Elenco dei Professionisti, con l'indicazione del numero di telefono, di fax, del codice fiscale, della partita IVA e dell'indirizzo .mail e P.E.C., dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (autocertificazione) :

- A. per il professionista singolo, dichiarazione sottoscritta e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del/i dichiarante/i (art.38, c.3, D.P.R. n.445/2000), (secondo il modello allegato A) dalla quale risulti:
1. le prestazioni professionali per le quali si richiede l'iscrizione di competenza ai fini del presente avviso pubblico, ivi inclusi i valori complessivi delle opere relative alle prestazioni per le quali si richiede l'iscrizione (ove applicabile);
  2. il possesso degli ulteriori requisiti professionali idonei all'inserimento nell'Elenco in relazione ai gruppi di prestazioni prescelte (titolo abilitativo per i coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, l'iscrizione nei rispettivi elenchi del Min. Interni ai sensi della normativa per prevenzioni incendi);
  3. il titolo di studio posseduto (diploma/laurea);
  4. l'iscrizione all'Ordine/Albo professionale di appartenenza (numero di iscrizione, data di iscrizione e l'eventuale sezione di appartenenza);
  5. l'iscrizione alla Cassa Previdenziale (indicare numero, matricola e data di iscrizione) e dichiarazione di essere in regola con i versamenti previdenziali;
  6. l'inesistenza delle situazioni indicate dal Codice dei contratti, nonché di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
  7. di accettare tutte le condizioni del presente avviso senza rivalsa alcuna e che il curriculum allegato alla domanda è autentico e veritiero;

B. per le società di professionisti, società di ingegneria, studi associati, consorzi stabili di progettazione, la dichiarazione del legale rappresentante (secondo modello allegato B) e dei singoli professionisti componenti (secondo modello allegato 8.1) sottoscritte e corredate da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità dei dichiaranti (art.38, c. 3, D.P.R. n.445/2000) dalla quale risultino:

1. le prestazioni professionali per le quali si richiede l'iscrizione di competenza ai fini del presente avviso pubblico, ivi inclusi i valori complessivi delle opere relative alle prestazioni per le quali si richiede l'iscrizione (ove applicabile);
2. il possesso degli ulteriori requisiti professionali idonei all'inserimento nell' Elenco in relazione ai gruppi di prestazioni prescelte (titolo abilitativo per i coordinatori della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili, l'iscrizione nei rispettivi elenchi del Min. Interni ai sensi della normativa per prevenzioni incendi);
3. il titolo di studio posseduto (diploma/laurea);
4. l'iscrizione all'Ordine/Albo professionale di appartenenza (numero di iscrizione , data di iscrizione e l'eventuale sezione di appartenenza);
5. l'iscrizione alla Cassa Previdenziale (indicare numero, matricola e data di iscrizione) e dichiarazione di essere in regola con i versamenti previdenziali;
6. l'inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
7. di accettare tutte le condizioni del presente avviso senza rivalsa alcuna e che il *curriculum* allegato alla domanda è autentico e veritiero.
8. *(per le società o consorzi)* dati iscrizione registro Camera di Commercio;
9. *(per i consorzi)* indicazione de i consorziati per i quali si concorre;
10. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

#### 4.3 Avvertenze

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, sottoscritta dal singolo soggetto richiedente nel caso di professionisti singoli. Altresì la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nel caso di: società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti o società di ingegneria, raggruppamenti temporanei.

Nel caso di associazioni o società devono essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative. Si precisa che in sede di invito a presentare offerta dovrà essere indicato il soggetto che effettivamente svolgerà l'incarico.

Nel caso di consorzio stabile, le dichiarazioni devono essere rese anche dalle consorziate per le quali il consorzio chiede l'iscrizione. In caso di società di professionisti, ogni variazione intervenuta successivamente alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata a questa Amministrazione.

### 5) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E FORMAZIONE DELL' ELENCO

Questa Amministrazione, concluso l'esame delle istanze da parte del Responsabile del Procedimento, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate, richiedendo, ove ritenuto opportuno e possibile, eventuali integrazioni e/o chiarimenti, provvederà a formare un elenco distinto per prestazioni professionali, in cui i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico non essendo prevista la predisposizione di una graduatoria di merito.

## 6) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Questo Istituto, ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi, rende noto che procederà secondo le seguenti modalità:

- per incarichi di importo fino ad € 40.000,00, oneri esclusi, mediante "affidamento diretto", ai sensi dell'art.36 c.2 let. a) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e comunque in osservanza dei regolamenti vigenti presso Questo Ente e per affidamenti di importo superiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00 possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento secondo la procedura dell'art. 36, comma 2, lettera b) con invito rivolto ad almeno cinque soggetti; .

I Professionisti selezionati verranno contemporaneamente invitati a presentare le offerte, con lettera inviata tramite PEC, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, al momento dell'affidamento dell'incarico, oltre alle eventuali garanzie (polizze fideiussorie) di legge stabilite dal Codice, anche la polizza di responsabilità civile professionale. Gli esiti delle singole procedure di affidamento saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Campofranco secondo quanto previsto dal Codice.

## 7) ULTERIORI INFORMAZIONI

In sede di affidamento verranno formalmente definiti i contenuti dell'incarico, i termini, le condizioni di consegna e le penali, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

## 8) TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla formazione di un elenco di operatori economici da utilizzare per l'eventuale affidamento di lavori pubblici;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'inserimento del singolo operatore nell'elenco;
- c) l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di inserire l'operatore nell'elenco;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs.196/2003;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campofranco.
- f) l'utilizzo e l'archiviazione dei dati avverrà solo all'interno della sede Comunale e sarà effettuato da personale dello stesso Istituto coinvolto nel procedimento.

## 9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Adamo Francesco  
Mail:[lavoripubblici@comune.campofranco.cl.it](mailto:lavoripubblici@comune.campofranco.cl.it)

Per informazioni attinenti l'avviso ci si può rivolgere all'Area Tecnico Ambientale del Comune di Campofranco presso la sede Comunale di Via Piave n° 94 , telefono – 0934-959270.

**Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito internet :**

**<http://www.comune.campofranco.cl.it>**

Campofranco, li 21/12/2017



*Il Responsabile*  
*Dell'Area Tecnico Ambientale*  
*(Ing. S. Di Giuseppe)*