

COMUNE DI CAMPOFRANCO

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

CONTRATTO DI LAVORO AGGIUNTIVO

L'anno Duemiladiciotto, il giorno Trentuno del mese di Dicembre, presso la Sede del Comune di Campofranco, sita in Via Piave n. 94, Codice Fiscale 81001050855, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Campofranco, rappresentato dal Sig. Lo Curcio Antonio nato a Campofranco il 11/06/1958 , nella qualità di Responsabile dell'area amministrativa, appresso denominato "Comune";

E

il Rag. Di Baudo Gioacchino nato a Valledolmo il 29/03/1969, C.F. DBD GCH 69C29 G273G, appresso denominato " Dipendente ";

PREMESSO

Che con Deliberazione di G. M. n. 111 del 31/12/2018 questo Comune ha incaricato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, il Rag. Di Baudo Gioacchino, dipendente del Comune di Valledolmo - Categoria C - Posizione Economica C1 - Profilo Professionale di " Ragioniere ", a svolgere la propria attività lavorativa per far fronte ad inderogabili esigenze istituzionali di questo Comune in materia di gestione dei servizi dell'area economica- finanziaria e tributi;

Ciò premesso,

SI CONVIENE quanto segue:

a) - Durata del Contratto:

Il presente contratto ha validità per il periodo che va dal 01/01/2019 al 31/12/2019, eventualmente rinnovabile.

b) - Articolazione orario di lavoro:

Il presente contratto di lavoro si configura quale part-time orizzontale, per n. 15 ore settimanali, che saranno articolate su tre giorni settimanali da svolgersi anche al di fuori del normale orario di lavoro del Comune, secondo le disposizioni dell'Ente e le esigenze istituzionali, salvo diverse necessità dell'Ente di appartenenza.

L'attività lavorativa presso il Comune di Campofranco dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio espletato presso l'Ente di appartenenza.

c) - Trattamento economico:

L'incarico sarà retribuito con il trattamento economico equiparabile, in ragione annua, alla Categoria C, Posizione Economica C/1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali, rapportato a n. 60 ore mensili.

d) - Cessazione del rapporto di lavoro:

L'incarico conferito potrà essere revocato in caso di sussistenza di ragioni di interesse pubblico, nonchè in caso di inadempimento da parte della dipendente ai compiti ed ai doveri d'Ufficio.

Il rapporto di lavoro è, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che la dipendente possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni la dipendente dovrà darne preavviso scritto al Comune di 15 giorni.

e) - Trattamento dati personali:

I dati personali contenuti nel presente contratto o in possesso dell'Amministrazione per ragioni connesse all'incarico, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto nel presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro in atto vigente, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori, approvato con la Legge 20/5/1970, n. 300, e s.m.i.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

f) - Disposizioni finali:

La dipendente, con la firma apposta sul presente contratto, dichiara di prendere atto e di attenersi alle disposizioni contenute, rispettivamente:

- nel Codice di Comportamento dei Lavoratori del Comune di Campofranco, di cui all'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, approvato con Deliberazione di G. M. n. 96 del 24/12/2013 e s. m. i.;
- nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Periodo 2018/2020, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 12 del 31/1/2018;
- nel Codice Disciplinare dei dipendenti del comparto regioni ed enti locali, in atto vigente.

Il presente contratto viene redatto in quadruplica copia originale per essere trasmesso, ciascuno per la propria competenza, rispettivamente, all'Area Economico-Finanziaria ed all'Ufficio Personale del Comune di Campofranco, all'Ufficio Personale del Comune di Valledolmo, ed al dipendente interessato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Comune:

La Dipendente:

