

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>SAIA SALVATORE MATTIA</b>  |
| Indirizzo       | <b>VIA F. TRIGONA DELLA FLORESTA 8/D - CALTANISSETTA 93100 - ITALIA</b> |
| Telefono        | <b>0934/591330 - 349/0617022</b>  |
| Fax             | <b>0934/599662</b>  |
| E-mail          | <b>avv.salvatoresaia@gmail.com</b>                                      |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | 02.07.1986  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                        | Da gennaio 2015: Avvocato presso studio legale Saia<br>Dal 14 febbraio 2012: pratica professionale presso studio legale  |
| • Tipo di azienda o settore            | Studio legale  |
| • Tipo di impiego                      | Avvocato   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione atti giudiziari<br>Ricerche dottrinarie e giurisprudenziali<br>Deposito e ritiro atti presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari<br>Ricevimento clienti |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Da gennaio 2015: abilitazione all'esercizio della professione di avvocato<br>Dal gennaio 2012 a settembre 2014: pratica professionale presso studio legale<br>20.12.2011 – Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l' Università degli studi di Catania<br>2005 - Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "R. Settimo" di Caltanissetta |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie umanistiche, giuridiche ed economiche<br>Ha presentato la seguente tesi di laurea:<br>"L'attuale stato dell' insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche"  |
| • Qualifica conseguita  | Dottore in Giurisprudenza  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

### Lingua Inglese

- Capacità di lettura Intermediate ( Level B1 CEFRL)
- Capacità di scrittura Intermediate ( Level B1 CEFRL)
- Capacità di espressione orale Intermediate ( Level B1 CEFRL)

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, acquisite nell'ambiente scolastico, universitario e sportivo.

Buona propensione ai rapporti interpersonali nell'ambiente giudiziario e, in particolare, con i giudici nelle aule di udienza, con i cancellieri nelle cancellerie e con gli avvocati ed i clienti presso lo studio legale ove esercita l'attività professionale.

Attitudine ad assumere il ruolo di leader.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione delle pratiche legali attraverso l'esame e la successiva redazione di atti nell'ambito delle materie relative al: diritto civile, diritto amministrativo, diritto previdenziale e del lavoro, recupero crediti e assicurazioni.

Gestione del calendario delle udienze e delle scadenze relative agli adempimenti giudiziari e stragiudiziali.

Sports praticati: tennis, pallavolo, basket, calcio

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del computer con conoscenza del sistema operativo WINDOWS e Mac Os attraverso l'applicazione pratica per esperienze di studio e professionali.

Utilizzo dei programmi Microsoft Office con ottima conoscenza dei software Word, Excel e Power Point..

Utilizzo del programma Microsoft Excel per i calcoli e la gestione delle pratiche e delle udienze.

Utilizzo del programma Adobe per la creazione e lettura di file PDF.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Caltanissetta, 25 settembre 2015

Avv. Salvatore Saia

